
A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE 2018/2019. tanév

Jogszályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere **21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete** a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló **17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet** módosításáról

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak az alábbi tanulók:

- a 7., 8. és 9. évfolyamos tanulók
- a 10., 11., és 12. évfolyamos tanulók közül azok, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be.

A normatív kedvezményre való jogosultságot igazolni szükséges!

<i>normatív kedvezményre jogosult</i>	<i>igazolás</i>
tartósan beteg tanuló	emelt családi pótlék igazolása vagy szakorvosi igazolás
a sajátos nevelési igényű tanuló	szakértői bizottság szakvélemény
három- vagy többgyermekes családban élő tanuló	családi pótlék igazolás
rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló	a települési önkormányzat határozata

Az igazolást minden évben csatolni kell!
Igazolás hiányában a tankönyvek árát a szülőnek ki kell fizetnie!

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk

- tankönyvkölcsönzéssel,
- használt tankönyvek biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

A támogatott tanulók valamennyi tankönyvet - a munkafüzetek kivételével - a könyvtárból kapják. A könyvtárból kölcsönzött könyvekben leltári szám van. A leltári számmal ellátott - könyvtári állományban levő könyveket - tanév végén jó állapotban, firkálás-mentesen, vissza kell hozni a könyvtárba.

A tankönyvellátás feladatai

<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős(ök)</i>
a normatív támogatási igény benyújtása	2018. február 26.	osztályfőnökök, tankönyvfelelős
a normatív támogatási igény összegzése, tájékoztatás	2018. március 12.	tankönyvfelelős, igazgató
a tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2018. február - március	munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettesek
a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	2018. április 16.	tankönyvfelelős
szülői nyilatkozat az igényelt és nem igényelt tankönyvekről	2018. április 16.	osztályfőnökök, tankönyvfelelős
a tankönyvrendelések rögzítése a KELLO rendszerében	2018. április vége – május eleje	tankönyvfelelős
a tankönyvrendelés módosítása új beiratkozók rendelésének leadása a KELLO felé	2018. június 30.	tankönyvfelelős
a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése	2018. június első hete	osztályfőnökök
a kiszállított tankönyvek átvétele	2018. augusztus	tankönyvfelelős
a tankönyvek kiosztása	2018. augusztus utolsó hete /szeptember első hete	tankönyvfelelős,
pótrendelés	2018. szeptember	tankönyvfelelős

Ha a tanuló a határidő lejárta után válik jogosulttá a normatív támogatásra, a jogosultság beálltakor benyújthatja az igényét.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az **igazgató** felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

A **tankönyvfelelős/ könyvtáros**

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a Kellóval,
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszaruzást,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket
- gondoskodik a tartós tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről.

A **munkaközösség-vezetők** szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

Az **osztályfőnökök**

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek a tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

A **szaktanárok** a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

Pilisvörösvár, 2017. december 19.

Szabóné Bogár Erika
igazgató