

**Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium (200410001)
Intézményi tanfelügyelet**

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Teljes mértékben. (interjú, munkatervek, pedagógiai program, beszámolók)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Teljes mértékben - külön dokumentummal rendelkeznek a különféle mérések (elsősorban érettségi és kompetenciamérés) eredményeinek elemzéséről, következtetésekről, az ezekhez kapcsolódó tervekről. (mérési eredményekről szóló dokumentáció, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A dokumentumok és minden megkérdezett egybehangzó véleménye szerint a tervek az érintettek bevonásával készülnek el. (munkatervek, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Teljes mértékben. (szmsz)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai azt mutatják, hogy az intézmény tervezéskor tudatosan épít az önértékelés szempontrendszerére, az önértékelési folyamatok eredményeit elemzi, az elemzések eredményeit a tervezés során felhasználja. (pedagógiai program, munkatervek, önértékelési terv, fejlesztési tervek, intézkedési terv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv alapjául az intézmény stratégiai dokumentumai szolgálnak. (munkatervek, pedagógiai program, szmsz)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban vannak az oktatáspolitikai céljaival - tudatosan hangsúlyozzák a nemzetiségi oktatáspolitikai céljait, szempontjait. (pedagógiai program, szmsz, továbbképzési terv)

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Teljes mértékben. (pedagógiai program, szmsz, munkatervek, továbbképzési terv)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Teljes mértékben. (pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv)

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény az éves tervek megvalósításába bevonja a különböző pedagógus- és diákközösségeket, a diákönkormányzat munkájával kapcsolatos tervek és beszámolók viszont nem elég hangsúlyosak a dokumentációban. (munkatervek, beszámolók, pedagógiai program, szmsz, interjúk, kérdőívek)

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Teljes mértékben. (pedagógiai program, tanmenetek, interjúk, tanulói füzetek)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Teljes mértékben. (tanmenetek, beszámolók, naplók, kérdőívek, pedagógusokkal és szülőkkel készült interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. (munkatervek, beszámolók, tanmenetek)

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámoló megállapításai (és az ehhez kapcsolódó egyéb dokumentumok: pl. érettségi eredmények elemzése) alapján készítik el a következő tanév terveit. (munkatervek, beszámolók, mérési eredmények elemzése)

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók (és a tervek) szempontrendszere az intézményi önértékelési rendszer elemeivel összhangban van. (beszámolók, munkatervek, intézményi önértékelés dokumentumai, önértékelési terv, ellenőrzési terv)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervezőmunkájának alapja a pedagógiai program - a tervezés a tanulócsoporthoz igazodik. (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek, interjúk - szülők, pedagógusok, tanulói kérdőívek)

1.5.17.A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Teljes mértékben. (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek)

1.5.18.A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Teljes mértékben. (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, melynek éves tervét a munkaterv tartalmazza. (szmsz, pedagógiai program, munkaterv)

1.6.20.Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés feltételei, szempontjai meghatározottak, az aktuális ellenőrzési tervet a munkaterv tartalmazza. (munkatervek)

1.6.21.Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményesség és hatékonyság mutatóit a stratégiai dokumentumok tartalmazzák, külön figyelmet fordítanak az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzésére, és az ezekhez kapcsolódó eredményességi és hatékonysági mutatók meghatározására. (pedagógiai program, az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

1.6.22.A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény több szinten is követi, az eredményeket elemzi. (naplók, kollégiumi naplók, az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

1.6.23.Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Igen. (fejlesztési, önfejlesztési tervek, intézkedési terv, vezetői és pedagógusinterjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Teljes mértékben. (intézményi önértékelés, kérdőívek, fejlesztési tervek, az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók)

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen. (interjú - pedagógus, vezetői, pedagógus önértékelések - 18 db)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben dolgozó valamennyi pedagógus törekszik a tanulók adottságainak, képességeinek minél teljesebb megismerésére. (interjúk, tanulói füzetek, pedagógiai program)

1.8.27.A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Teljes mértékben. (pedagógiai program, interjúk)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az ellenőrzési és értékelési rendszer és annak módszerei ismertek mind a szülők, mind a diákok körében. (szülői interjú, tanulói és szülői kérdőívek)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket nyomon követik, az eredményeket elemzik és levonják a szükséges tanulságokat, hogy azok fényében tervezzék meg a szükséges teendőket. (tanulói füzetek, naplók, kollégiumi naplók, az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, szülői és pedagógusinterjú)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Igen. (elektronikus napló, szülői interjú, tanulói és szülői kérdőívek)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a tervezéskor. (munkatervek, pedagógiai program, szmsz, beszámolók)

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Teljes mértékben - különös tekintettel az országos mérések eredményeire. (az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, vezetői és pedagógusinterjú, munkatervek, beszámolók)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, biztosítja a kiemelt figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását, illetve tehetséggondozását. (interjúk, az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók, munkatervek)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Igen. (interjúk, kérdőívek)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A diákönkormányzat munkájával kapcsolatos tervek és beszámolók kapjanak nagyobb hangsúlyt az éves tervezés dokumentumaiban. (1.3.10.)

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai azt mutatják, hogy az intézmény tervezéskor tudatosan épít az önértékelés szempontrendszerére; az önértékelési folyamatok eredményeit elemzi, az elemzéseket a tervezés során felhasználja. (1.1.5.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az eredmények alapvetően követhetők. A diákönkormányzati munka megjelenése lehetne hangsúlyosabb. (beszámoló, az intézményi önértékelés dokumentumai)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A támogató szervezeti és tanulási kultúra alapvető jellemzője az intézménynek. (intézménybejárás, interjúk, kérdőívek, pedagógiai program)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerésében minden pedagógus részt vesz, hangsúlyosabb szerepe az osztályfőnöknek és az adott tanulócsoportban magas óraszámú tanító pedagógusnak van. (interjúk, osztályfőnöki tanmenet, beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Teljes mértékben jellemző az intézményre. (interjúk, különösen pedagógusinterjú, kérdőívek)

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az intézményben dolgozó pedagógusok figyelemmel kísérik a tanulók eredményeit, ha szükséges, új utakat keresnek, akár egyénileg is fejlesztve az érintett diákokat. (pedagógus- és szülői interjú, kérdőívek, tanulói füzetek)

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. Teljes mértékben. (beszámoló, interjúk, tanmenetek, naplók, kollégiumi naplók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményben dolgozó pedagógusok törekszenek arra, hogy a tanulókról minél teljesebb képet kapjanak, és a megismerés során szerzett információkat beépítsék pedagógiai munkájukba. (pedagógus- és szülői interjú, kérdőívek, munkaterv)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A megszerezhető információkkal rendelkezik az intézmény, törekszenek arra, hogy probléma esetén minden lehetséges információ rendelkezésre álljon. (interjúk, kérdőívek)

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény több tantárgyból rendelkezik saját lehetőségeiket figyelembe vevő, közösen kidolgozott, mindenki számára elérhető feladatbankkal, amit folyamatosan bővítenek.

Ezen a területen kiemelkedően jól működik a belső tudásmegosztás. (vezetői és pedagógusinterjú, tanulói füzetek, intézménybejárás)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Teljes mértékben. (pedagógiai program, tanmenetek, tanulói füzetek, vezetői és pedagógusinterjú)

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő tanulóknál igyekeznek feltárni a probléma gyökerét és személyre szabott felzárkóztatással segíteni őket. (szülői interjú, pedagógusinterjú, tanulói füzetek, tanulói kérdőív)

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Igen. (interjúk - különösen szülői interjú, tanulói kérdőívek, tanmenetek, tanulói füzetek)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés feladatai nemcsak a pedagógiai programban jelennek meg, hanem külön programként is - az Életvitel és gyakorlat c. tanmenetben. (tanmenetek, pedagógiai program)

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az elsajátított ismereteket a gyakorlatban is alkalmazzák. (interjúk, tanulói kérdőívek, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Teljes mértékben. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Teljes mértékben. (tanmenetek, munkatervek, beszámolók, szülői interjú, tanulói és szülői kérdőívek)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból jól követhető a tervek megvalósulása, a diákönkormányzati munka megjelenítése lehetne hangsúlyosabb. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok és tanulók közötti információcsere és együttműködés több fórumon is megvalósulhat, az intézmény példaértékűen biztosítja ennek lehetőségét pl. az e-naplón keresztül.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Igen. (munkatervek, beszámolók, szülői interjú, vezetői interjú)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat szervez közösségi programokat, programjaik az intézményi hagyomány részét képezik. Ezek dokumentációja lehetne hangsúlyosabb. (interjúk, beszámolók, munkatervek)

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézménynek vannak olyan közösségi programjai, melynek szervezésében is akár részt vesznek a szülők. (vezetői, szülői, pedagógusinterjú)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményhez tartozó minden csoportot a megfelelő területen vonnak be az intézmény működéséhez szükséges intézkedések meghozatalába. (interjúk, szmsz)

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők alapvetően elégedettek. (kérdőívek, szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A diákönkormányzat szervez közösségi programokat, programjaik az intézményi hagyomány részét képezik. Ezek dokumentációja nem elég hangsúlyos. (2.7.20.)

Kiemelkedő területek:

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. (2.1.2.) Az intézmény több tantárgyból rendelkezik saját lehetőségeiket figyelembe vevő, közösen kidolgozott, mindenki számára elérhető feladatbankkal, amit folyamatosan bővítenek. Ezen a területen kiemelkedően jól működik a belső tudásmegosztás. (2.3.9.) A pedagógusok és tanulók közötti információcsere és együttműködés több fórumon is megvalósulhat, az intézmény példaértékűen biztosítja ennek lehetőségét pl. az e-naplón keresztül. (2.6.18.)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A tanulás-tanítás eredményessége kiemelten fontos szempont az intézmény pedagógiai programjában. (pedagógiai program, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Igen. (interjúk, pedagógiai program, kérdőívek, szmsz)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók

(évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az intézményi eredményeket nemcsak nyilvántartják, hanem elemzik, levonják a megfelelő tanulságokat és azok alapján dolgoznak tovább. (az érettségi és a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók, interjúk)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményét számon tartják, elemzik. Jó eredményeket érnek el. (interjúk, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények az elvárásoknak megfelelően alakulnak, kiemelten a német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos eredmények. (pedagógiai program, interjúk, beszámolók, kérdőívek)

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak - nemzetiségi nyelven oktatott tárgyak - oktatása eredményes, ez mérhető módon is dokumentálható. (az érettségi eredményeinek elemzése, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, beszámolók, interjúk)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Teljes mértékben. (vezetői interjú, pedagógusinterjú, munkaterv, beszámolók, továbbképzési terv)

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A helyi szervezetek és nemzetiségi önkormányzatok elismerik az intézmény munkáját. (interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról - több fórumon, csatornán keresztül. (vezetői, pedagógusinterjú, beszámolók, mérési eredmények elemzése)

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzésében minden pedagógus részt vesz - tanított tantárgyának, illetve szakjának megfelelően. (beszámolók, pedagógusinterjú, vezetői interjú, az érettségi eredményeinek elemzése, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, versenyeredmények elemzése)

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Ezek az eredmények az önértékelés szempontjai közé tartoznak. (az érettségi eredményeinek elemzése, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, önfejlesztési, fejlesztési tervek, intézkedési terv)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A már végzett tanulók szívesen járnak vissza az intézmény rendezvényeire; az osztályfőnökök begyűjtik a továbbtanulási adatokat. (interjúk)

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az elérhető eredményeket felhasználják, pl. az érettségi eredmények elemzése alapján készítenek terveket. (az érettségi eredményeinek elemzése, a kompetenciamérés eredményeinek elemzése, vezetői és pedagógusinterjúk)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetenciamérések eredményei alapján írt intézkedési terv következetesebb beépítése a tanulási-tanítási folyamatba. (3.1.4.)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. (3.1.1.) Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak - nemzetiségi nyelven oktatott tárgyak - oktatása eredményes, ez mérhető módon is dokumentálható. (3.2.6.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben működő szakmai munkacsoportok együttműködése jellemző: pl. közös feladatbank létrehozása, belső tudásmegosztás. (munkatervek, vezetői és pedagógusinterjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkacsoportok az intézményi célok maximális figyelembevételével működési körüket, munkatervüket önállóan alakítják ki. (pedagógiai program, szmsz, munkatervek)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Teljes mértékben. (pedagógusinterjú, szmsz)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben: pl. közösségi programok szervezésében, lebonyolításában. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Teljes mértékben. (beszámolók, munkatervek, pedagógusinterjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzésének tervét a munkatervek tartalmazzák. (munkatervek, pedagógusinterjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Probléma esetén az érintett pedagógusok közösen igyekeznek a tanuló számára megfelelő megoldást találni, ha szükséges, külső segítséget is igénybe vesznek. (pedagógusinterjú, szülői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A szakmai műhelymunka kiemelkedően magas színvonalú, több évre visszamenő hagyománya van az intézményben. (vezetői interjú, pedagógusinterjú)

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben van belső továbbképzés, a jó gyakorlatokat megosztják egymással. (vezetői interjú, pedagógusinterjú)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás munkaközösségeken belül és munkaközösségek között is működik. (pedagógusinterjú, vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Igen. (szmsz, pedagógusinterjú)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Ez a terület az intézményben kiemelkedő. (szmsz, pedagógusinterjú, tanulói kérdőívek, szülői kérdőív, szülői interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Teljes mértékben. (interjúk, e-napló, beszámolók, munkatervek)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Teljes mértékben. (interjúk, beszámolók)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszeres összehívásának mindig célja van. (pedagógusinterjú, beszélgetés a vezetővel)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka elismerése több fórumon is megjelenik az intézményben. Az egyéb értékelés is eljut a munkatársakhoz. (pedagógusinterjú, vezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső továbbképzés és tudásmegosztás rendszeresebbé, szervezettebbé tétele. (4.2.9.)

Kiemelkedő területek:

A szakmai munkacsoportok az intézményi célok maximális figyelembevételével működési körüket, munkatervüket önállóan alakítják ki. (4.1.2.) Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. (4.2.8.) Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. (4.3.12.)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Teljes mértékben. (szmsz, pedagógiai program, vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Teljes mértékben. (pedagógusinterjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SzMSz tartalmazza ezeket a leírásokat. (szmsz)

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A tervek egyeztetése megtörténik a megfelelő külső partnerekkel. (szmsz, vezetői interjú)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kiemelt fontosságú partnerek elégedettségének szintjével az intézmény alapvetően tisztában van. (beszámolók, interjúk)

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

-

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Teljes mértékben. (beszámolók, munkatervek, szmsz)

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény tájékoztatja az aktuális külső partnert. (interjúk, e-napló, faliújságok)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény törekszik a partnerek minél teljesebb tájékoztatására, véleményezési lehetőségeik biztosítására. (interjúk, e-napló, intézménybejárás - faliújságok)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közéletben, kiemelten a német nemzetiségi szervezetek munkájában. (interjúk, beszámolók)

5.4.11. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézmény támogatja a tanulókat a közösségi szolgálat teljesítésében: felveszi a kapcsolatot helyi vállalkozásokkal, szervezetekkel. (pedagógusinterjú)

5.4.12. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken - kiemelten a német nemzetiség szervezeteinek rendezvényein. (interjúk, beszámolók, munkaterv)

5.4.13. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai tevékenységet folytat, fontos lenne ennek a munkának a minél szélesebb körű megismertetése, az intézmény hírnevének ilyen jellegű gondozása. (munkaterv, interjúk, kérdőívek, beszámolók)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kiemelkedő szakmai tevékenység széles körű megismertetése - külső tudásmegosztás; hangsúlyosabb pr-tevékenység. (5.4.13.)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, a helyi közéletben, kiemelten a német nemzetiségi szervezetek munkájában. (5.4.10.)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen. (intézménybejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen. (intézménybejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényfelmérés rendszeres - a felmerülő igényekhez igyekeznek igazodni a fenntartóval együttműködve. (intézménybejárás)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az igényfelmérés rendszeres - a felmerülő igényekhez igyekeznek igazodni a fenntartóval együttműködve. (intézménybejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény minden tantermében okostábla van, ezeket a pedagógusok rendszeresen használják, használatukhoz kötött, tantárgyankénti komplett feladatbankokat hoztak létre. (intézménybejárás, pedagógusinterjú, vezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Teljes mértékben. (munkatervek, beszámolók, pedagógiai program)

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Minden bizonnyal, hiszen a szakos ellátottság biztosított. (munkatervek, beszámolók)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre és a szakértelemre igyekeznek helyezni a hangsúlyt. (pedagógusinterjú, kérdőív)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Teljes mértékben. (munkaterv, beszámolók, pedagógusinterjú)

6.4.10. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen. (továbbképzési program, pedagógiai program)

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Teljes mértékben. (pedagógusinterjú, stratégiai és operatív tervezés dokumentumai, vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése saját tervei mellett az intézményben dolgozók javaslatait is figyelembe veszi a szervezeti és tanulási kultúra alakításában. (vezetői interjú, intézménybejárás)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben. (szmsz, házirend, interjúk)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Ez a terület kiemelkedő az intézményben. (interjúk, intézménybejárás, munkatervek, beszámolók)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Teljes mértékben. (munkatervek, beszámolók, interjúk, kérdőívek, intézménybejárás)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény számára kiemelt szerepet játszanak hagyományai, ezt a hagyománytiszteletet külső partnereik felé is közvetíteni tudják. (szülői interjú, beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen. (szmsz, beszámolók, munkaterv)

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény törekszik arra, hogy a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történjen. (munkaterv, pedagógusinterjú)

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Teljes mértékben. (szmsz, beszámolók, pedagógusinterjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen. (szmsz, munkaterv, beszámolók, pedagógusinterjú, vezetői interjú)

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen. (szmsz)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény dolgozói nyitottak a fejlesztésekre. (vezetői interjú, intézménybejárás, pedagógusinterjú)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény támogató légköre kedvez az innovációnak és a kreatív gondolkodásnak. (intézménybejárás, interjú)

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Teljes mértékben. (vezetői interjú, pedagógusinterjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kevésbé motivált munkatársak hangsúlyosabb bevonása a feladatok végrehajtásába. (6.4.8.)

A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok intézményen kívüli megosztása. (6.5.15.)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény minden tantermében okostábla van, ezeket a pedagógusok rendszeresen használják, használatukhoz kötött, tantárgyankénti komplett feladatbankokat hoztak létre. (6.3.5.) A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

(6.4.11.) Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. (6.5.14.)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Természetesen. (pedagógiai program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Természetesen. (pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A munkaterv és beszámoló alapját a pedagógiai programban meghatározott célok adják. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló)

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tevékenységeinek ütemezése jól követhető az operatív tervezés dokumentumaiban. (munkaterv, tanmenetek, intézkedési terv, ellenőrzési terv)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága az érintettek számára biztosított. (munkaterv, pedagógiai program, szmsz)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Teljes mértékben. (munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv, pedagógiai program)

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Teljes mértékben. (továbbképzési terv, érettségi és kompetenciamérési eredmények elemzése, beszámoló, pedagógiai program)

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Teljes mértékben - kiegészítve a saját fejlesztésű tananyagokkal, feladatokkal. (interjúk, tanmenetek, munkaterv)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tervek szélesebb körű nyilvánosságának biztosítása (pl. stratégiai dokumentumok egyértelmű elérhetősége a honlapon). (7.2.5.)

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, különös hangsúlyt fektetve a nemzetiségi nevelés-oktatás feladataira, céljaira. (7.1.2.)