



# A Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium

## Házirendje

Az igazgató előterjesztése alapján 2018. június 29-én elfogadta az iskola nevelőtestülete.  
Véleményezési jogát gyakorolta: a DÖK és az SZMK

**Hatályos: 2018. szeptember 1-től**

Szabóné Bogár Erika  
igazgató

## Tartalom

<i>A Házirend készítésekor és elfogadásakor figyelembe vett jogszabályok, dokumentumok</i>	2
<i>Bevezető rész</i>	2
<i>Az iskola napi- és munkarendje</i>	2
<i>A kollégium napirendje</i>	3
<i>Késések és hiányzások</i>	4
<i>Tanulmányi munka</i>	6
<i>Tanulmányok alatti vizsgák</i>	7
<i>Az elektronikus napló</i>	7
<i>A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai</i>	7
<i>A termék rendje</i>	7
<i>A helyiségek használati rendje a kollégiumban</i>	8
<i>A tanulók jogai</i>	8
<i>A tanulók kötelességei</i>	9
<i>Jutalmazási fokozatok</i>	10
<i>Büntetési fokozatok</i>	11
<i>A tanulók jutalmazása és fegyelmezése a kollégiumban</i>	12
<i>A magatartás és a szorgalom értékelése</i>	12

## A Házirend készítésekor és elfogadásakor figyelembe vett jogszabályok, dokumentumok

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- a Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja

## Bevezető rész

A házirend határozza meg a tanulói köteleességek és jogok gyakorlásával, az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályokat. Ezt a szabályzatot az iskola vezetőjének előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadta el. Az iskolai diákönkormányzat és az SZMK véleményezési jogát gyakorolta.

A házirend betartása az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló diákokra nézve kötelező. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, a házirend biztosította jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése értelemszerűen ettől a naptól, de teljes körűen csak a tanév első napjától, ill. az iskola által szervezett programokon való részvétellel kezdődik.

Általános elvárások:

- A diákok a tanulmányi idejük során ismerjék meg nemzetiségi iskolánk és a német nemzetiség múltját, valamint a német kultúrát, és aktívan vegyenek részt a hagyományok ápolásában.
- Tanáraikkal együtt dolgozzanak iskolánk jó hírűvének megőrzésében.
- Tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- Iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladataikat képességeik szerint végezzék el.
- Az iskolában eltöltött idő alatt korszerű, jól megalapozott műveltség megszerzésére törekedjenek.
- Vigyázzanak saját és társaik testi épségére, egészségére és tulajdonára.

## Az iskola napi- és munkarendje

1. Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik. (A nulladik óra 7 óra 10 perckor kezdődik és 7 óra 55-kor ér véget.)
2. A járművel érkező tanulók kerékpárjaikat a főbejárat mellett, gépkocsijukat és motorkerékpárjaikat az hátsó udvar parkolójában helyezhetik el.
3. Becsengetéskor a tanulóknak a tanteremben kell tartózkodniuk, zárt tanterem (szaktanterem) esetén a terem előtt kell a tanárt várniuk. A zárt tantermekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.  
A kollégiumi termekben tartott órák előtt a tanulók az aulában várják meg a tanárt, becsengetéskor együtt mennek fel a terembe.
4. Az iskola területét tanítási idő alatt engedély nélkül elhagyni nem szabad. A távozást az osztályfőnök, osztályfőnökhelyettes vagy az igazgatóság írásban adott kilépési engedéllyel engedélyezheti. Az iskola engedély nélküli elhagyásáért a diák a fegyelmező büntetés soron következő fokozatát kapja.

5. Az intézmény bejáratait tanítási időben zárva tartjuk.

6. A tanítási órák rendje:

- 1. óra: 8<sup>00</sup>- 8<sup>45</sup>
- 2. óra: 8<sup>55</sup>- 9<sup>40</sup>
- 3. óra: 9<sup>50</sup>- 10<sup>35</sup>
- 4. óra: 10<sup>45</sup>- 11<sup>30</sup>
- 5. óra: 11<sup>50</sup>- 12<sup>35</sup>
- 6. óra: 12<sup>55</sup>- 13<sup>40</sup>
- 7. óra: 13<sup>45</sup>- 14<sup>30</sup>

7<sup>55</sup> perckor, az 5. és 6. órák előtt 5 perccel előcsengő figyelmezteti a diákokat a tanítási óra kezdetére. Ekkor a tanulóknak el kell indulniuk, hogy becsöngetéskor már az adott tanteremben legyenek.

A szüneteket az osztálytermekben, aulában, a folyosókon vagy az udvaron (a kapun belül) tölthetik a tanulók.

Ha a becsöngetés után 10 perccel nincs tanár az osztályban, a csoport, osztály jelenti azt az igazgatóságon vagy a tanáriban.

- 7. Az iskola épületébe érkező látogatók belépését a portás ellenőrzi. Idegenek az iskola épületében csak hivatalos ügyben, illetve engedéllyel tartózkodhatnak.
- 8. Az iskolába indokoltan behozott, feltétlenül szükséges személyes értéktárgyat tanulói kérésre az iskola lehetőség szerint őrzi. Az egyéb, intézménybe behozott tárgyak megőrzését az iskola nem tudja biztosítani, ezért értük semmilyen felelősséget nem vállal. Nagyobb összegű készpénz az iskola titkárságán kérésre elhelyezhető.
- 9. Az iskolai ebédelés rendjét az étkezők létszámának függvényében alakítjuk ki minden tanév elején.

### A kollégium napirendje

6.50 – 7.00	Ébresztő
7.00 – 7.40	Ágyazás, mosakodás, öltözködés, a szobák rendbehozatala - tanulók
7.00 – 7.40	Betegek ellátása, igazolások írása, szobarend - nevelő
7.30 – 7.50	Reggeli
8.00	Tanítás
14.00 – 16.00	Kimenő, szabadidős foglalkozások
16.00 – 19.00	Szilencium (Közben vacsora 17:30-18 h) – Szilencium alatt a számítógépeket, telefonokat csak a felkészüléshez szabad használni!
19.00 – 20.30	Kimenő (10-12. évfolyamosoknak)
19.00 – 21.00	Szabadidős foglalkozások és korrepetálások Takarítás, tisztálkodás
21.30	Takarodó: mindenki a szobájában tartózkodik
22.00	Villanyoltás (Fennmaradást csak 11-12. évfolyamos tanuló kérhet)

A vacsorát kizárólag zárható, névvel ellátott élelmiszertároló dobozban lehet a vacsoraidejében távol lévő tanulók részére felhozni.

A korrepetálások, emelt szintű érettségi előkészítők, szakkörök a minden év szeptemberében kialakított hetirend szerint zajlanak.

A **kimenők** idején a várost elhagyni nem szabad. A városból távozni vagy a kimenő lejárta után távol maradni csak a szülő által a mozanaplóba beírt kikérővel lehet. Rendkívüli esetben

a szülő telefonon történő kikérését is elfogadjuk. A 12. évfolyamosoknak a házirendtől eltérő kimenőjét egyéni elbírálás alapján engedélyezzük.

A kollégiumban igény szerint **hétvégén** is ügyeletet tartunk. Amikor nincs hétvégi ügyelet, a tanítás befejezése után, legkésőbb 16 óráig kell elhagyni a kollégiumot. Visszajönni vasárnap este 18-21 óra között vagy hétfőn reggel lehet. A vasárnap este visszaérkezők kötelesek az ügyeletes nevelőnél bejelentkezni. Ha valaki nem tud visszajönni a szokott időben, telefonon értesítse távolmaradásának okáról és időtartamáról az ügyeletes nevelőt.

A kollégiumi **hetesi teendőket** előre kiírt rend szerint két-két tanuló látja el. A szilencium ideje alatt 16-19 óráig a társalgóban ügyelnek (felveszik a telefont, fogadják az érkezőket, elvégzik azokat a feladatokat, melyekkel az ügyeletes nevelő megbízza őket.)

A kollégiumban a tanuló tartsa magánál szükséges **gyógyszereit**, betegségére vonatkozó leleteit, ezen kívül alapvető görcs-, láz- és fájdalomcsillapítót, sebkötözőt.

Betegség esetén a tanuló forduljon az ügyeletes nevelőhöz.

- A rendelőbe távozni csak a nevelő engedélyével szabad.
- Visszaérkezése után a tanuló jelentkezzen be az ügyeletes nevelőnél.
- Ha az orvos több nap pihenőt rendel el, a kollégiumból haza kell utazni. Kivétel lehet 11. - 12. évfolyamos beteg, ha nehezen tudja másként pótolni a tananyagot.

### Késések és hiányzások

#### *Késések*

1. A tanuló becsengetés után történő késései percenként összeadódnak és 45 percenként egy igazolatlan óra hiányzásnak minősülnek. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
2. A késéseket a szaktanár a mozanapló felületén rögzíti.
3. A késések csak indokolt esetben igazolhatók.

#### *Hiányzások*

1. Az előre nem látható események (pl.betegség, időjárási, közlekedési nehézségek) kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol az iskolai foglalkozásról. A távolmaradást, a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 8 napon belül igazolni kell. Amennyiben ez nem történik meg, a mulasztás igazolatlan hiányzásnak minősül.
2. Betegség esetén orvosi igazolást, családi vagy egyéb ok esetén szülői igazolást köteles hozni a tanuló. Az orvosi igazolást a szülővel is alá kell íratni.
3. A szülő egy tanévben előre jelezve maximálisan 3 napot igazolhat. Az egy hétig terjedő hiányzásra az osztályfőnök, az ezt meghaladó hiányzásra az igazgató adhat engedélyt előzetes írásbeli kérelem alapján.
4. Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesítse az osztályfőnököt.
5. Igazolatlanul hiányozni tilos.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven (250) tanítási órát, ill. egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát

meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

#### *Igazolatlan órák jelzési kötelezettsége*

Az iskolának a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján jelzési kötelezettsége van az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban.

Jelentős különbség van a tanköteles és a nem tanköteles tanulókkal kapcsolatos eljárásban és a mulasztások következményeiben. A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti.

#### *Tanköteles korú gyermekeknél*

<b>igazolatlan órák száma</b>	<b>jelzés címzettje</b>	<b>következmény</b>
<b>1</b>	szülő (tájékoztatni kell a szülőt az igazolatlan hiányzások következményeiről is!)	
<b>2</b>	szülő+ gyermekjóléti szolgálat	
<b>10</b>	szülő+ gyermekjóléti szolgálat+ kormányhivatal/jegyző	
<b>30</b>	szülő+ gyermekjóléti szolgálat+ kormányhivatal/jegyző	szabálysértésnek minősül (pénzbírságot szabhatnak ki a szülőre)
<b>50</b>	szülő+ kormányhivatal/jegyző	védelembé vétel elrendelése, iskolalátogatási támogatás megvonása

#### *Nem tanköteles korú gyermekeknél*

<b>igazolatlan órák száma</b>	<b>jelzés címzettje</b>	<b>következmény</b>
<b>10</b>	szülő	
<b>11</b>	szülő	
<b>31</b>	szülő	megszűnik a tanulói jogviszony (Csak akkor, ha az előző két alkalommal megtörtént a szülő értesítése!!)

6. A 10 - 12. évfolyamos tanulóknak igazolt hiányzás, ha tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
7. Az osztályfőnök a félévi és év végi tanulmányi eredmények értesítésével egyidőben köteles a szülőt vagy gondviselőt tájékoztatni a tanulói hiányzásról.

### Tanulmányi munka

1. A tanulók egy nap maximum két 45 perces dolgozatot írhatnak. (ez nem vonatkozik a röpdolgozatra, szódolgozatra, feleltetésre)
2. Témazáró megíratását köteles a tanár egy héttel előre bejelenteni, s a dolgozatokat két héten belül kijavítani. Az a tanuló, aki a dolgozatok megírásán nem vett részt, azt a szaktanárral egyeztetve pótolni köteles. Ha a tanuló a dolgozatot nem pótolja az első egyeztetett időpontban, úgy az elégtelen osztályzatot jelent.
3. A nemzetközi többnapos programokon részt vevő tanulók a program befejezését követően 1 hetet kapnak a tananyag pótlására. A huzamosabb ideig távol levő tanulók a tananyag pótlásának időpontját a szaktanárral egyeztetik.
4. A cserekapcsolatban részt vevő diákok a vendégek itt tartózkodásának ideje alatt iskolába járni kötelesek, de ez idő alatt mentesülnek a számonkérés alól.
5. A tanítási időben rendezett iskolai programokon való részvétel kötelező.
6. Versenyen részt vevő tanulókat megillető kedvezmények
 

Megyei versenyek döntője előtt – a verseny napjain kívül – egy, országos versenyek előtt 2 tanítási napot fordíthat felkészülésre, ha a szaktanár és az igazgató ezt indokoltnak látja. Az igénybevétel módját és idejét a szaktanár határozza meg. A szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időtartamáról.

Az OKTV 2. és 3. fordulójába jutott diákok a versenyek előtt 4 napot fordíthatnak a felkészülésre.

A megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulójára szabadnap nem jár. Iskolai vagy városi versenyen résztvevő tanuló két órával (120 perc) korábban, megyei versenyen résztvevő tanuló a szaktanára által meghatározott időpontban mehet el a tanítási órákról.

A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az érintett szaktanárokat a versenyzők nevééről és a hiányzás pontos idejéről. Az OKTV iskolai fordulóján részt vevő tanulóink 12 órától kapnak felmentést az iskolai foglalkozásokon való részvétel alól.
7. **A kollégium** biztosítja a feltételeket a nyugodt tanulmányi munkához. A tanulás a kijelölt helyen történik. Új tanulóknak és a 4,3 tanulmányi átlag alattiaknak kötelező felügyelet alatt a tanulószobában tanulni. A 4,3 fölöttiek és a végzősök a szobájukban tanulhatnak. Követelmény, hogy a szilencium ideje alatt a tanulószobákban és a hálóknban is csend uralkodjék. A tanulmányi átlag romlása vagy fegyelmezetlenség miatt a szabad szilenciumot a kollégiumvezető visszavonhatja.

A kollégiumi csoportok hozzávetőleg korcsoportonként szerveződnek. Foglalkozásaikat az alapprogramban megjelölt témakörökben tartják. A tanév elején kialakított hetirend szerint zajlanak tanulmányi és szabadidős foglalkozásaik.

### Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét az iskola Pedagógiai Programjának 10. pontja szabályozza.

### Az elektronikus napló

Iskolánk elektronikus naplót használ. Az e-naplóhoz a tanév első hetében hozzáférési jelszót ad az iskola az érintetteknek (tanár, diák, szülő). Elfelejtett jelszó esetén az iskolatitkártól igényelhető új.

A kollégiumban a szülőkkel való kapcsolat tartására, dicséretekről, elmarasztalásokról való tájékoztatásra is az elektronikus naplót használjuk. A tanuló rendszeres kollégiumon kívüli elfoglaltságainak időpontját a szülők az elektronikus napló felületén jelzik.

### A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvellátás rendjét külön szabályzat tartalmazza, melyből az alábbi pontokat emeljük ki:

Az iskolai tankönyvellátás megszervezése az iskola feladata.

Az iskolai tankönyv-kölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tanulók a számukra feleslegessé vált könyveket, tankönyveket a könyvtár részére a könyvtári állomány bővítése céljából átadhatják.

### A termék rendje

A termék (szakterem, tornaterem, öltözők, könyvtár, színházterem, ebédlő) illetve a termekben található eszközök használati rendjét az ott kifüggesztett illetve kihirdetett teremrend határozza meg.

Tanítási időben a kollégiumi termekben a diákok csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

A termet elhagyó diákoknak a villanyt le kell kapcsolni, az ablakokat be kell csukni, utolsó tanítási óra után a székeket fel kell rakni, melyet a tanár ellenőriz.

Az intézményben szelektíven gyűjtjük a hulladékot a folyosókon, tantermekben megtalálható szelektív gyűjtőládákba.



### A helyiségek használati rendje a kollégiumban

A hálószobák rendjéért az ott lakó tanulók felelősek, az esztétikus és diszkrét dekorálás megengedett. A közös helyiségek (társalgó, konyha) rendjéért az ott tartózkodók, ill. a mindenkori hetesek felelősek.

Könyveit, tanszereit mindenki a szobájában lévő polcán tárolja, ruháit, tisztálkodószereit és értéktárgyait a zárható szobai szekrényében, a lábbeliket a nyitott alsó polcokon, a kabátokat a folyosón elhelyezett fogasokon, a törölközőket a szárító állványokon kell tartani. Romlandó élelmiszert csak a hűtőszekrényben, névvel ellátott dobozban szabad tárolni. A hanyagságra felhívjuk egymás figyelmét, bármilyen rendellenesség észlelése esetén a tanuló a nevelőtanárt értesíti. (rongálás, dugulás, stb.)

A nevelői szobákat zárva tartjuk, a tanulóhelyiségeket és teakonyhákat 21.30-kor zárjuk. A társalgókban 21.30-ig tartózkodhat tanuló. A mosógépeket 21.00 óráig szabad használni. A takarítói raktárt mindig zárva tartjuk.

A nyomtatók használata térítési díj ellenében lehetséges.

### A tanulók jogai

1. A tanuló joga, hogy megfelelő színvonalú oktatásban, nevelésben részesüljön, mely lehetővé teszi személyisége kibontakoztatását.
2. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diák megbízottjai. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.  
A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.  
Véleménynyilvánítási jogával nem sértheti mások tanuláshoz való jogát.
3. Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során a DÖK-segítő tanár közvetítésével az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresi meg.
4. A tanulók javaslataikkal részt vehetnek:
  - az iskola házirendjének összeállításában,
  - a jutalmazási és a fegyelmi szabályok kidolgozásában, mértékének meghatározásában,
  - a tanulmányi munka segítésében és a tanulmányi munkát kiegészítő iskolai tevékenységek (korrepetálás, szakköri munka, tanulmányi versenyek stb.) kezdeményezésében, népszerűsítésében és megvalósításában.
5. Az iskolai közösség életének bármely kérdésében javaslatukkal, problémájukkal a diákönkormányzati szervekhez, a nevelőtestülethez és az igazgatósághoz fordulhatnak.
6. A tanulók választhatnak illetve megválaszthatók a diákönkormányzatba.
7. A tanulók joga, hogy ismerjék tanáraik róluk alkotott véleményét, tanulmányi munkájuk elbírálását, érdemjegyeiket, a róluk készített jellemzést.
8. A tanulók joga, hogy induljanak az országos tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
9. A tanulónak joga van választható tantárgyakon, foglalkozásokon részt venni:  
A tizedik évfolyamon az iskola által meghirdetett közép illetve emelt szintű érettségire felkészítő tantárgyakat minden tanévben az éves munkatervben meghirdetett időpontig ismerhetik meg a diákok. A meghirdetett tantárgyakra a tanulók írásban jelentkeznek. A felvett tantárgyakat csak a tanév végén, az iskolavezetőség hozzájárulásával a diák írásbeli

kérésére lehet leadni. Új emelt szintű tantárgyat a 12. évfolyamon a tanuló – már működő emelt szintű csoport esetén - az adott szaktanárral egyeztetve és az iskolavezetőség hozzájárulásával vehet fel.

Minden tanév elején a tanárokkal egyeztetve, a diákok javaslatait is mérlegelve szakköröket, korrepetálásokat és sportköröket (továbbiakban együtt: diákköröket) hirdet meg az iskola vezetősége. A jelentkezés szeptember végéig történik, a tanév folyamán később is lehet csatlakozni a csoporthoz.

10. A tanulók igénybe vehetik az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket (könyvtár, szertár, számítástechnikai tantermek, sportlétesítmények stb.) a vonatkozó szabályok betartásával.
11. A tanulók hozzájuthatnak a jogaik gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékozódhatnak a jogaik gyakorlásához szükséges eljárásokról.
12. Minden diák joga, hogy kérdést intézzon az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.
13. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti, nemzetiségi vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanulásához való jogának gyakorlását.
14. A tanuló joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben oktassák, a személyi tisztaságát biztosító helyiségek a rendelkezésére álljanak.
15. A kollégiumban a tanuló a társalgóban fogadhat vendéget, akinek érkezését bejelenti az ügyeletes nevelőnél.
16. Kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesülhetnek, illetve kedvezményes kollégiumi térítési díj fizetését kérhetik azon tanulók, akikre az éves költségvetési törvény előírásai érvényesek. Az aktuális szabályokat minden tanév elején az osztályfőnökök, kollégiumvezető hirdetik ki.  
A fizetés módját évente, idejét havonta hirdeti a gazdasági iroda.
17. Szociálisan rászoruló tanulók a Tehetséges Gyermekéért Alapítványhoz fordulhatnak osztálykirándulás, színházlátogatás, nyári táborozás támogatása céljából. A diák kéréséhez az osztályfőnök és/vagy a kollégium vezetőjének javaslatát kell csatolni.

Külföldi tanulók által fizetendő tandíj a fenntartó által szabályozott módon történik.

#### A tanulók kötelességei

1. A tanuló legfőbb kötelessége a tanulmányi követelmények rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással történő teljesítése.
2. A tanuló tartsa be az iskolai, illetve kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá Házirendben foglaltakat.
3. A tanórákon fénykép, hang- és/vagy videofelvétel tanári engedéllyel készíthető. A személyiségi jogok megsértését jelenti más képével történő bármilyen visszaélés, ilyennek minősül a kép engedély nélküli készítése, nyilvánosságra hozatala, nem rendeltetésszerű használata.
4. A tanuló óvja saját és társai testi épségét, az ezt veszélyeztető eszközöket az iskolába behozni szigorúan tilos.

5. Az órákra, kollégiumi foglalkozásokra mobiltelefon, ipod és egyéb szórakoztató elektronikai eszköz kikapcsolt/lenémített állapotban vihető be. Az elektronikus eszközöket a tanuló tanulási célból, a tanár engedélyével használhatja.  
Az eszközök használata a kollégiumban takarodó után nem megengedett.
6. A tanuló mindenkor tartsa be a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. Az ablakokban ülni és az ablakokból bármit kidobni tilos!
7. Mindenki köteles takarékosan bánni a vízzel és a villannyal.
8. A falak tisztaságának megóvása érdekében a tanárokkal megbeszélte dekorációk függeszthetők ki. A tanuló őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az iskola berendezéseinek és eszközeinek rongálása szigorúan tilos. A rongálásért a tanuló ill. gondviselője anyagi felelősséggel tartozik. Bármely rongálást azonnal jelenteni kell az órát tartó vagy az ügyeletes tanárnak.
9. Az intézmény területén, közvetlen közelében és az intézmény által szervezett, iskolán kívüli (nem kötelező részvétel esetén is) rendezvényeken tilos a dohányzás, az alkohol, kábító- és bódítószerek birtoklása, fogyasztása és terjesztése.
10. A tanulók az iskolában tiszta, ápolt külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjenek meg, öltözetükkel ne keltsenek megütközést (mértéktartó smink, körömlakk és kiegészítők). Testnevelés órán az ékszerek és egyéb kiegészítők viselése balesetvédelmi okokból tilos. Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek vagy ruhadarabok mértékkel viselhetők, kivételt képeznek az önkényuralmi jelképek és ruházat.
11. Az iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhában (lányoknak matrózbóluz/fehér blúz, fiúknak fehér ing, sötét nadrág vagy öltöny, illetve nemzetiségi ruha) jelenjen meg, fegyelmezetten vegyen részt. Ha a diák nem ünneplő ruhában jelenik meg az ünnepségen, a fegyelmező büntetés következő fokozatát kapja.
12. A tanulók kötelesek udvariasan viselkedni, előzékenyek és segítőkészek lenni társaikkal, tanáraikkal, az intézmény alkalmazottaival és az iskolába látogató más személyekkel szemben, kötelesek kerülni a durva beszédet és az agressziót.
13. Tartós tankönyvben részesülő tanulók kötelesek a könyvet gondosan használni és épségben a könyvtárba visszaadni. A tartós tankönyvért a használó tanuló teljes anyagi felelősséggel tartozik.
14. Diákok az iskola illetve a kollégium területén nem kereskedhetnek.

### Jutalmazási fokozatok

Az iskolai munkában, a kollégiumban kiemelkedő teljesítményű, kiváló hozzáállást mutató, a közösségért tevő tanulóink **elismerésben** részesülnek.

A következő fokozatok adhatók **dicséret**ként:

- szaktanári dicséret (írásban)
- osztályfőnöki, kollégiumi nevelői dicséret (írásban)
- igazgatói, kollégiumvezetői dicséret (írásban)
- tantestületi dicséret (írásban)

Dicséretet a következőkért adhatók:

- példamutató magatartásért
- tanulmányi versenyeken elért eredményért
- kimagasló sport teljesítményért
- sorozatos vagy egyszeri, kiemelkedő szereplésért

- iskolai, kollégiumi rendezvények szervezéséért, segítségéért
- valamint minden más, itt fel nem sorolt esetben, amikor a tanuló munkája, tevékenysége öregbíti az iskola, kollégium hírnevét.

Az elismerő fokozatok egy tanévben többször is adhatók.

Az iskola „Tehetséges Gyermekéért” Alapítványa tanévenként az „Év tanulója” címet adományozza a végzős évfolyam egy diákjának.

### Büntetési fokozatok

A házirend szabályainak megsértőivel szemben **fegyelmező intézkedések** lépnek életbe.

A fegyelmező büntetés fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- szaktanári intő
- szaktanári rovó
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő
- igazgatói megrovás

**Súlyos fegyelmi vétség** esetén a fegyelmező intézkedés legenyhébb fokozata az igazgatói intő.

Súlyosabb fegyelmi vétségnek minősülnek az iskola területén ill. iskolai rendezvényen a következők:

- dohányzás,
- alkoholfogyasztás,
- kábító- és bódító szerek birtoklása, fogyasztása és terjesztése,
- tettegesség, verekedés,
- szándékos rongálás.
- valamint minden más esetben, amely súlyosan sérti az intézményben dolgozók (tanárok, alkalmazottak, diákok) emberi méltóságát és jogait, sérti az iskola és kollégium szervezeti és működési rendjét.

Súlyosabb illetve többszörös fegyelmi vétség esetén az iskola tantestülete a jogszabályoknak megfelelően **fegyelmi bizottságot** hoz létre, amelynek feladata fegyelmi eljárás keretében a körülmények pontos feltárása és a nevelő célzatú büntetés kiszabása. A fegyelmi eljárást megelőzően a DÖK és az SZMK közös kezdeményezésére megelőző egyeztető eljárásra kerülhet sor, amelyet az ügyben érintett diák osztályfőnöke indíthat el.

A fegyelmi eljárás eredményeként adható fokozatok:

- nevelőtestületi megrovás
- nevelőtestületi szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg - megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A fegyelmező intézkedések és a fegyelmi eljárás fokozatai egy tanévben csak egyszer adhatók.

### A tanulók jutalmazása és fegyelmezése a kollégiumban

A tanulók tanulmányi eredményét havonta értékeljük, és a legjobbakat a közösség előtt megdicsérik. Minden félév végén a legjobb tanulókat és közösségi munkát végzőket jutalmazzuk.

**Fegyelmi eljárást** lehet indítani a kollégium tagjai ellen a kollégium házirendjének megsértéséért. A kiszabható büntetések:

- Megrovás
- Szigorú megrovás
- Kizárás

A fegyelmi tárgyalásra a tanulót, ill. ha kiskorú, a szülőjét is meg kell hívni.

### A magatartás és a szorgalom értékelése

A tanulók magatartásának és szorgalmának megállapítása előtt

- az osztályfőnök kikérheti az osztály tanulóinak véleményét a félévi és év végi javaslatok megállapításához
- az osztályfőnök tájékozódik az osztályban tanító tanárok véleményéről
- a végleges osztályzatokat az osztályfőnök javasolja, amelyeket a nevelőtestületi osztályozó értekezlet hagy jóvá. Amennyiben a testület és az osztályfőnök javaslata nem egyezik, akkor az osztályban tanító pedagógusok szavazással döntenek. Egyenlő szavazat esetén az osztályfőnök véleménye a döntő.

### A magatartás értékelése

Példás:

- A magatartása folyamatosan példamutató a tanév során, valamint a különféle iskolai tevékenységeken munkájával, viselkedésével példát mutat társainak.
- A közösség életét jó irányba befolyásolja, folyamatosan és eredményesen végzi vállalt feladatait, betartja az iskola szabályzatait, védi az iskola értékeit
- Felnőttekkel, társaival szemben kommunikációja példamutató
- Megjelenése példamutató
- Nincsen osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetése
- Igazolatlan órája nem lehet

Jó:

- Magatartása folyamatosan jó a tanév során, valamint a különféle iskolai tevékenységeken
- A tanítási órákon figyel, a munkát nem hátráltatja
- A közösség határozatait végrehajtja
- Felnőttekkel, társaival szemben a kommunikáció alapszabályait betartja
- Viselkedésével, megjelenésével az iskolai szabályok betartásával kapcsolatban csak ritkán és apróbb kifogások merülhetnek fel
- Az esetenként vállalt, vagy rábízott feladatokat végrehajtja

- Lehet egy osztályfőnöki figyelmeztetése
- Lehet egy igazolatlan órája

Változó:

- Magatartása változó a tanév során, valamint a különféle iskolai tevékenységeken
- A tanítási órák rendjét esetenként zavarja
- A közösség életében csak vonakodva vesz részt
- Önként vállalt, vagy rábízott feladatait elhanyagolja
- Kifogásolható viselkedését, fegyelmezetlenségeit általában csak tanári útmutatás hatására változtatja meg, bár igyekszik hibái kijavítására
- Van osztályfőnöki intője, vagy igazgatói figyelmeztetése
- Igazolatlan óráinak száma nem lehet tíznél több

Rossz:

- A tanítási órákat rendszeresen, figyelmeztetések ellenére is zavarja, a munkát hátráltatja
- A közösség életében nem vesz részt, annak határozataival nem törődik
- Viselkedése rendszeresen kifogásolható, többszöri tanári figyelmeztetés is hatástalan
- Az iskola rendjét és szabályait nem tartja be, az értékeket rongálja
- Társaival szemben durva, tanáraival modortalan
- Van igazgatói intője
- Tantestületi figyelmeztetésben részesült
- Igazolatlan óráinak száma meghaladja a tíz órát

### A szorgalom értékelése

Példás:

- Eredményei megfelelnek képességeinek és lehetőségeinek
- Az órákon képességei és körülményei szerint példamutatóan dolgozik
- Több tárgyból kiemelkedő érdeklődést mutat
- Minden órára rendszeresen készül
- Házi feladatait minden esetben legjobb tudása szerint elkészíti
- Ismereteit a tanórákon kívül is igyekszik bővíteni
- Bizonyítványában elégtelen nem lehet

Jó:

- Szorgalma, eredményei éppen a képességeinek, lehetőségeinek felelnek meg
- Az órák nagy részén aktívan dolgozik
- Tanulmányi munkáját jórészt lelkiismeretesen végzi
- Bizonyítványában elégtelen nem lehet
- Felszereléseivel, házi feladataival kapcsolatban csak apróbb kifogások merülhetnek fel.

Változó:

- Eredményei a képességeinél, lehetőségeinél gyengébbek
- A tanítási órák többségén passzív

- Munkavégzése, kötelelőteljesítése hullámzó
- Vállalt és kötelező feladatairól gyakran megfeledekzik
- Bizonyítványában lehet egy elégtelen osztályzat
- Felszerelése, házi feladatai hiányosak

Hanyag:

- Eredményei a képességeinél, lehetőségeinél sokkal gyengébbek
- Szinte minden tantárgyból érdektelenséget mutat
- Rendszeresen nem készül
- A bizonyítványában kettő, vagy több elégtelen osztályzat van