



A Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium

Házirendje

A nevelőtestület 2025. szeptember 9-én elfogadta.

Véleményezési jogát gyakorolta: a DÖK és az SZMK

Hatályos: 2025. szeptember 10-től



Tartalomjegyzék

1. A Háziarend készítésekor és elfogadásakor figyelembe vett jogszabályok, dokumentumok	3
2. Bevezető rész	3
3. Általános elvárások	3
4. Az intézmény munkarendje.....	4
5. A tanulók köteleességei és jogai	5
6. Magatartás és szorgalom értékelése	8
7. Jutalmazási fokozatok	10
8. Büntetési fokozatok.....	11
9. Mulasztások igazolása.....	12
10. Tanulmányi munka.....	13
11. Tanulmányok alatti vizsgák rendje	14
12. Az elektronikus napló	14
13. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	14
14. Az internet és a közösségi oldalak használata.....	15
15. A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak	16
16. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések .	18
17. Egyéb rendelkezések	19
18. A kollégiumra vonatkozó szabályok.....	19
19. Záró rendelkezések.....	21

1. A Házirend készítésekor és elfogadásakor figyelembe vett jogszabályok, dokumentumok

- A 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 245/2024 (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- a Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja

2. Bevezető rész

- A házirend **2024. szeptember 1-én lép hatályba** és visszavonásig érvényes.
- A házirend előírásait **be kell tartania az iskolával jogviszonyban álló tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.**
- A házirend előírásai vonatkoznak az intézmény **pedagógiai programja alapján** szervezett kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozásokra, az iskolai tanítási időben, illetve tanítási időn kívüli programokra, amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét, illetve minden esetben, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak. A tanulók az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
- A házirend állapítja meg a jogszabályokban meghatározott **tanulói jogok és köteleességek** gyakorlásával, a tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat. A házirendet a **nevelőtestület fogadta el, és az intézményvezetője hagyta jóvá.**
- Az intézmény **diákönkormányzata** és a **szülői közösség véleményezési jogát** gyakorolta, a dokumentumot a fenntartó ellenőrizte
- A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bármely tanuló vagy pedagógus **kezdényezheti**, ennek módját a Záró rendelkezések tartalmazzák.
- A házirend **megsértése esetén** számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

3. Általános elvárások

- A diákok a tanulmányi idejük során **ismerjék meg nemzetiségi iskolánk és a német nemzetiség múltját, jelenét, valamint a német kultúrát**, és aktívan vegyenek részt a hagyományok ápolásában.
- Tanáraikkal együtt dolgozzanak iskolánk **jó hírnevének** megőrzésében.
- Tartsák be a **kulturált viselkedés** szabályait.
- Iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli **feladataikat képességeik szerint** végezzék el.
- Az iskolában eltöltött idő alatt korszerű, jól megalapozott műveltség megszerzésére törekedjenek.
- Vigyázzanak saját és társaik testi épségére, egészségére és tulajdonára.

4. Az intézmény munkarendje

1. Az első tanítási óra 8:00 órakor kezdődik.

Csengetési rend

1. óra: 8:00 – 8:45
2. óra: 8:55 – 9:40
3. óra: 9:51 – 10:35
4. óra: 10:45 – 11:30
5. óra: 11:50 – 12:35
6. óra: 12:55 – 13:40
7. óra: 13:45 – 14:30
8. óra: 14:35 – 15:20

Csengetési rend rövidített órák esetén:

1. óra 8:00-8:40
2. óra 8:45-9:25
3. óra 9:35-10:15
4. óra 10:20-11:00
5. óra 11:20-12:00
6. óra 12.20-13.00
7. óra: 13.05-13.45

(A nulladik óra 7:15 kezdődik és 7:55-kor ér véget.)

Az alkalmanként délutáni tanítás esetén egyedi csengetési rend kerül meghatározásra.

2. **Becsengetéskor a tanulóknak a tanteremben kell tartózkodniuk.** 7:55 perckor, az 5. és 6. órák előtt 5 perccel **jelzőcsengő** figyelmezteti a diákokat a becsengetésre.
3. A tanulók a **szüneteket** az osztálytermekben, aulában, a folyosókon vagy az udvaron (a kapun belül) tölthetik. A **szünetekben** igénybe vehetik az iskolában működő **büfét**.
4. Amennyiben a becsengetés után 10 perccel **nincs tanár a teremben**, a csoport, osztály jelenti azt az igazgatóságon vagy a tanáriban.
5. A **digitális kultúra órák** előtt a diákok a terem előtt várnak a tanárra. Az informatika termekben a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak.
A kollégiumi termekben tartott órák előtt a tanulók az aulában várnak a tanárra, becsengetéskor együtt mennek fel a terembe.
A **testnevelő tanárok** a tornatermek, kondi-terem rendjét az év eleji balesetvédelmi oktatás során ismertetik a diákokkal.
6. Azok a tanulók, akiknek **nincsen tanórája**, a kijelölt tanteremben, a könyvtárban, az aulában vagy a büfében tartózkodhatnak. Az iskolában folyó tanítást és egyéb foglalkozásokat nem zavarhatják.
7. Az iskola területét tanítási idő alatt **engedély nélkül elhagyni nem szabad**. A távozást az osztályfőnök, osztályfőnökhelyettes vagy az igazgatóság írásban adott kilépési engedéllyel engedélyezheti. Az iskola engedély nélküli elhagyásáért a diák osztályfőnöki intést, majd a fegyelmező büntetés soron következő fokozatát kapja.
8. A **járművel érkező tanulók** kerékpárjaikat a főbejárat mellett, gépkocsijukat és motor-kerékpárjaikat a **környező utcákban** helyezhetik el.
9. Az iskola épületébe érkező **látogatók belépését a portás** ellenőrzi. Idegenek az iskola épületében csak hivatalos ügyben, illetve engedéllyel tartózkodhatnak.
10. A tanulmányi munkához közvetlenül nem kapcsolódó **tárgyakat** a tanuló csak **saját** felelősségére hozhat be az intézménybe. Azok megrongálódásáért vagy elvesztéséért kártérítési **felelősséget nem vállal az intézmény**.
Az intézménybe behozott tárgyak megőrzését az iskola nem tudja biztosítani, ezért értük semmilyen felelősséget nem vállal.

11. A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az intézmény ebédlőjében **ebédeljenek**. Az ebédeltetés a két nagyszünetben történik 11:30 – 11:50 illetve 12:35 – 12:55 között. Az iskolai ebédelés rendjét az étkezők létszámának függvényében alakítjuk ki minden tanév elején.
A tanulók az étkezést a térítési díj ellenében kapott **chippel** vehetik igénybe, amely minden hónapban az étkezés befizetésekor újra feltöltésre kerül. Elvesztett chip pótlására csak térítési díj megfizetését követően kerülhet sor. Az ebédlőben található **mikrohullámú sütőt** a használati utasításnak megfelelően, saját felelősségre lehet használni.
Az iskolai **evőeszközt** az ebédlőből **kivinni tilos!**
12. A bejáró tanulók számára **tanulói szekrényeket** biztosítunk (2-4 fő/szekrény). A tanuló saját szekrényét kulccsal zárja be. A kulcs használatáért és elvesztéséért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik. A szekrény rendjéért a használók együttesen felelősek. A szekrényben tartott tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
A tanulók a kabátjukat a földszinten található **ruhatárban**, illetve a szekrényükben helyezhetik el. A tornaszákjukat vagy a szekrényükben vagy a tornatermi folyosón található fogasokon tárolhatják.
13. Az intézmény épületében elhelyezett **hirdetőtáblákra** hirdetést, plakátot tanuló csak **főigazgatói engedéllyel** tehet ki. Az intézmény épületében, belső vagy külső falán – az e célra kirakott hirdetőtáblákon kívül – hirdetést, plakátot, díszítést stb. kirakni tilos.
A termeket csak az osztályfőnök, illetve a tanteremért felelős szaktanárok engedélyével szabad **dekorálni** és csak úgy, hogy a dekoráció ne rongálja a falakat, a berendezést és ne sértse a közízlést.
14. A tantermet elhagyó diákoknak a **villanyt le kell kapcsolni, az ablakokat be kell csukni, utolsó tanítási óra után a székeket fel kell rakni**, amelyet a tanár ellenőriz.
15. Az intézményben **szelektíven gyűjtjük a hulladékot** a folyosókon, tantermekben megtalálható szelektív gyűjtőládákba.
16. A **tantermekből** asztalokat és székeket (továbbá egyéb tantermi eszközöket) a folyosóra **kivinni tilos**, kivéve, ha erre a tanár külön engedélyt ad.
17. Kereskedelmi vagy politikai célú **reklámok** kihelyezését az intézmény **nem engedélyezi**.
18. Az intézmény a nyári szünetben a hivatalos ügyek intézésére külön **ügyeleti rend** szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a főigazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők és a tanulók tudomására hozza.

5. A tanulók kötelességei és jogai

A tanulók kötelességeit és jogait a köznevelési törvény 45. § - 59. §-a tartalmazza. Jelen Házi-rend e jogok és kötelességek gyakorlásának helyi kereteit határozza meg.

A tanulók kötelességei

1. A tanuló legfőbb kötelessége, hogy a pedagógiai programban meghatározott **tanulmányi követelményeknek** rendszeres felkészüléssel, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően **eleget tegyen**.
2. A tanuló **tartsa be** az iskolai, illetve kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá **házi-rendben** foglaltakat.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon **jelen legyen, hiányzását** a házi-rendben szabályozottak szerint igazolja.

4. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény alkalmazottainak, **tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa**. A tanuló a tanórai vagy az intézményi szervezésű tanórán kívüli foglalkozásokon magatartásával nem akadályozhatja társai tanulmányi munkáját, a foglalkozáson való részvételét.
5. A tanuló kötelessége, hogy **óvja saját és társai testi épségét**, egészségét, és haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. Az intézmény a tanulói **balesetekről** jegyzőkönyvet vesz fel és jelentést készít.
6. A tanuló mindenkor tartsa be a **tűz- és balesetvédelmi szabályokat**, amelyek tudomásulvételét és betartását tanév elején aláírásával igazolja.
7. Az intézményben csak az **intézmény tulajdonát képező** elektronikus eszközök használata megengedett. Egyéb, otthonról hozott **háztartási kisgép** (pl. mikrohullámú sütő, vízforraló, kávéfőző, kenyérpíró, melegszendvicssütő) **használata nem megengedett!**
8. Az **ablakokban ülni** és az ablakokból bármit kidobni tilos!
9. A tanulónak a balesetek elkerülése érdekében a saját és társai **testi épségét veszélyeztető eszközöket** az iskolába behozni **szigorúan tilos**.
10. A tanórákon **fénykép, hang- és/vagy videofelvétel** tanári engedéllyel készíthető. A személyiségi jogok megsértését jelenti más képével történő bármilyen visszaélés, ilyennek minősül a kép engedély nélküli készítése, nyilvánosságra hozatala, nem rendeltetésszerű használata.
11. Az órákra **digitális eszközök** (pl. mobiltelefon, ipod) és egyéb szórakoztató elektronikai eszköz **csak szaktanári engedéllyel** vihető be. A **digitális eszközöket**, beleértve a digitális táblákat és a klímaberendezéseket is, a tanulók **csak tanár engedélyével** és jelenlétében használhatják.
12. Az iskola területén, valamint a digitális tanrendi órákról **kép-, hang- vagy videofelvétel** készítése főigazgatói engedéllyel és/vagy az adott szaktanár **engedélyével** lehetséges. A felvételen szereplő személyek hozzájárulása szükséges azok további felhasználására. A tanulók egymásról és az iskola dolgozóiról képi és hangfelvételeket nem készíthetnek az intézményben és digitális tanrendi órákon. Bármilyen képi felvétel megosztása a közösségi oldalakon az érintettek hozzájárulása nélkül feljelentést vonhat maga után.
13. A tanítási órákon a diákok számára **audioeszközök**, valamint a tanítás időtartama alatt (azaz a tanórák alatt és a szünetben) hangszóró (pl. bluetooth, a tantermi beépített hangszóró) és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
14. Mindenki köteles **takarékosan bánni a fűtéssel, a vízzel és a villannyal**.
15. A tanuló őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az **oktatás során használt eszközöket**, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
16. Az iskola berendezéseinek és eszközeinek **rongálása szigorúan tilos**. A rongálásért a tanuló, ill. gondviselője **anyagi felelősséggel** tartozik. Bármely rongálást azonnal **jelenteni kell** az órát tartó vagy az ügyeletes tanárnak.
17. Az intézmény területén, közvetlen közelében és az intézmény által szervezett, iskolán kívüli (nem kötelező részvétel esetén is) rendezvényeken **tilos a dohányzás, az alkohol, kábító- és bódítószerek birtoklása, fogyasztása és terjesztése**.
18. A tanulók az iskolában **tiszta, ápolts külsevel**, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözkében jelenjenek meg, öltözetükkel ne keltsenek megütközést (mértéktartó smink, körömlakk és kiegészítők). Testnevelés órán az ékszerek és egyéb kiegészítők viselése **balesetvédelmi okokból** tilos. Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek vagy ruhadarabok mértékkel viselhetők, kivételt képeznek az **önkényuralmi jelképek és ruházat**.

19. Az iskolai ünnepélyeken a tanuló **ünneplő ruhában** (lányoknak matrózblúz/fehér blúz, fiúknak fehér ing, sötét nadrág vagy öltöny, illetve nemzetiségi ruha) jelenjen meg, azon fegyelmezetten vegyen részt. Ha a diák nem ünneplő ruhában jelenik meg az ünnepségen, a fegyelmező büntetés következő fokozatát kapja.
20. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az intézmény által szervezett **kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon**.
21. **A tartós tankönyveket** a tanulók kötelesek gondosan használni és épségben a könyvtárba visszaadni. A tartós tankönyvért a használó tanuló teljes **anyagi felelősséggel** tartozik.
22. A tanulók az iskola területén **kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak**.

A tanulók jogai

1. A tanuló joga, hogy **megfelelő színvonalú oktatásban, nevelésben** részesüljön, amely hozzájárul személyiségfejlődéséhez.
2. A tanuló joga, hogy **biztonságban és egészséges környezetben** oktassák, a személyi tisztaságát biztosító helyiségek a rendelkezésére álljanak.
3. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti, nemzetiségi vagy etnikai önazonosságát **tiszteletben tartsák** és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát.
4. Véleménynyilvánítási jogával nem sértheti mások tanuláshoz való jogát.
5. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával a gimnáziumi életet érintő minden kérdésben **véleményt nyilvánítson**, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
6. Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a **szervezett véleménynyilvánításra** is. A tanulók javaslatukkal, problémájukkal a diákönkormányzati szervekhez, a nevelőtestülethez és az igazgatósághoz fordulhatnak. A tanulóknak kérdéseikre, javaslataikra 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk az érintett ügyben illetékesektől.
7. A szervezett véleménynyilvánítást **kezdeményezheti**: a főigazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az osztály diákönkormányzati képviselői. A szervezett véleménynyilvánítást a kezdeményező egyeztetni köteles a főigazgatóval.
8. Az intézmény **diákönkormányzata** jogainak gyakorlása során a DÖK-segítő tanár közvetítésével, az általános főigazgató-helyetttel tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel akár közvetlenül a főigazgatót is megkeresheti.
9. A tanulók **javaslataikkal** részt vehetnek:
 - az iskola házirendjének összeállításában,
 - a jutalmazási és a fegyelmi szabályok kidolgozásában, mértékének meghatározásában,
 - a tanulmányi munka segítésében és a tanulmányi munkát kiegészítő iskolai tevékenységek (korrepetálás, szakköri munka, tanulmányi versenyek stb.) kezdeményezésében, népszerűsítésében és megvalósításában.
10. A tanuló joga, hogy **választó és választható legyen a diákönkormányzatba**.
11. A tanuló joga, hogy **ismerje tanulmányi munkája elbírálását, szóbeli és írásbeli munkája érdemjegyeit**.
12. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az intézmény **kulturális életében**, az intézményi szintű, regionális és országos tanulmányi **versenyeken, pályázatokon**. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

13. A tanuló az iskola 11-12. évfolyamán a pedagógiai programnak megfelelően részt vehet **emelt ill. középszintű érettségire való felkészítésben** szabadon választható órák keretében.
14. A tanuló a **tizedik évfolyamon** az iskola által meghirdetett **közép- illetve emelt szintű érettségire felkészítő** tantárgyakat minden tanévben az éves munkatervben meghirdetett időpontig ismerheti meg. A meghirdetett tantárgyakra a **tanuló írásban jelentkezik**. A felvett tantárgyakat csak a tanév végén, a főigazgató hozzájárulásával a diák írásbeli kérésére lehet leadni.
Új emelt szintű tantárgyat a **12. évfolyamon** a tanuló – már működő emelt szintű csoport esetén - az adott szaktanárral egyeztetve, **különbözeti vizsga letétele** után és az iskola-vezetőség hozzájárulásával vehet fel.
15. A tanév elején a tanárokkal egyeztetve, a diákok javaslatait is mérlegelve **szakköröket, korrepetálásokat** hirdet meg az iskola. A jelentkezés szeptember végéig történik, a tanév folyamán később is lehet csatlakozni a csoporthoz.
16. A tanulók **használhatják** az intézményben rendelkezésre álló **eszközöket**, létesítményeket (pl. könyvtár, számítástechnikai tantermek, sportcsarnok, sportudvar stb.) a vonatkozó szabályok betartásával.
17. Azon tanulók, akikre a jogszabályi előírások érvényesek, **kedvezményes étkezésben** részesülhetnek, illetve **kedvezményes kollégiumi térítési díj** fizetését kérhetik. Az aktuális szabályokról az osztályfőnökök és a kollégiumi nevelők adnak tájékoztatást. A befizetés módjáról és idejéről a gazdasági iroda ad információt.
18. A szociálisan rászoruló tanulók a **Tehetséges Gyermekéért Alapítványhoz** fordulhatnak osztálykirándulás, színházlátogatás, nyári táborozás támogatása céljából. A tanuló **kérelméhez** az osztályfőnök és/vagy a kollégiumi nevelő javaslatát kell csatolni.
19. A külföldi tanuló által fizetendő **tandíj mértékét** a fenntartó szabályozza.

6. Magatartás és szorgalom értékelése

A tanulók magatartásának és szorgalmának megállapítása előtt

- az **osztályfőnök kikérheti** az osztály tanulóinak véleményét a félévi és év végi javaslatok megállapításához
- az osztályfőnök **tájékozódik** az osztályban tanító tanárok véleményéről
- a végleges osztályzatokat az osztályfőnök **javasolja**, amelyeket a **nevelőtestületi osztályozó értekezlet hagy jóvá**. Amennyiben a testület és az osztályfőnök javaslata nem egyezik, akkor az osztályban tanító pedagógusok szavazással döntenek. Egyenlő szavazat esetén az osztályfőnök véleménye a döntő.

A tanuló magatartásának értékelése

Példás:

- Magatartása folyamatosan példamutató mind a tanórákon, mind az iskolai rendezvényeken, programokon
- A közösség aktív, kezdeményező tagja, folyamatosan és eredményesen végzi vállalt feladatait, betartja az iskola szabályzatait, védi az iskola értékeit
- Felnőttekkel, társaival szemben kommunikációja példamutató
- Megjelenése példamutató
- Nincsen osztályfőnöki vagy főigazgatói figyelmeztetése
- Nincsen igazolatlan órája

Jó:

- Magatartása folyamatosan jó mind a tanórákon, mind az iskolai rendezvényeken, programokon
- A közösség szabályait betartja, a rábízott feladatokat elvégzi
- Felnőttekkel, társaival szemben a kommunikáció alapelveit betartja
- Viselkedésével, megjelenésével az iskolai szabályok betartásával kapcsolatban csak ritkán és apróbb kifogások merülhetnek fel
- Lehet egy osztályfőnöki figyelmeztetése
- Lehet egy igazolatlan órája

Változó:

- Magatartása változó mind a tanórákon, mind az iskolai rendezvényeken, programokon
- A tanítási órák rendjét esetenként zavarja
- A közösség életében csak vonakodva vesz részt
- Önként vállalt, vagy rábízott feladatait elhanyagolja
- Kifogásolható viselkedését, fegyelmezetlenségeit általában csak tanári útmutatás hatására változtatja meg, bár igyekszik hibái kijavítására
- Van osztályfőnöki intője, vagy főigazgatói figyelmeztetése
- Igazolatlan óráinak száma nem lehet tíznél több

Rossz:

- Magatartása rossz mind a tanórákon, mind az iskolai rendezvényeken, programokon
- A tanítási órákat rendszeresen, figyelmeztetések ellenére is zavarja, a munkát hátráltatja
- A közösség életében nem vesz részt, annak határozataival nem törődik
- Viselkedése rendszeresen kifogásolható, többszöri tanári figyelmeztetés is hatástalan
- Az iskola rendjét és szabályait nem tartja be, az értékeket rongálja
- Társaival szemben durva, tanáraival modortalan
- Van főigazgatói intője
- Tantestületi figyelmeztetésben részesült
- Igazolatlan óráinak száma meghaladja a tíz órát

A tanuló szorgalmának értékelése**Példás:**

- Eredményei megfelelnek képességeinek és lehetőségeinek
- Az órákon képességei és körülményei szerint példamutatóan dolgozik
- Több tárgyból kiemelkedő érdeklődést mutat
- Minden órára rendszeresen készül
- Házi feladatait minden esetben legjobb tudása szerint elkészíti
- Ismereteit a tanórákon kívül is igyekszik bővíteni
- Bizonyítványában elégtelen nem lehet

Jó:

- Szorgalma, eredményei többnyire megfelelnek a képességeinek, lehetőségeinek
- Az órák nagy részén aktívan dolgozik
- Tanulmányi munkáját jórészt lelkiismeretesen végzi
- Felszereléssel, házi feladataival kapcsolatban csak apróbb kifogások merülhetnek fel
- Bizonyítványában elégtelen nem lehet

Változó:

- Eredményei a képességeinél, lehetőségeinél gyengébbek
- A tanítási órák többségén passzív
- Munkavégzése, köteleességteljesítése hullámzó
- Vállalt és kötelező feladatairól gyakran megfélekedzik
- Felszerelése, házi feladatai hiányosak
- Bizonyítványában lehet egy elégtelen osztályzat

Hanyag:

- Eredményei a képességeinél, lehetőségeinél sokkal gyengébbek
- Szinte minden tantárgyból érdektelenséget mutat
- Rendszeresen nem készül
- Bizonyítványában kettő vagy több elégtelen osztályzat van

7. Jutalmazási fokozatok

Az iskolai munkában, a kollégiumban kiemelkedő teljesítményű, kiváló hozzáállást mutató, a közösségért tevő tanulóink **elismerésben** részesülnek.

A következő fokozatok adhatók **dicséretként**:

- szaktanári dicséret (írásban)
- osztályfőnöki, kollégiumi nevelői dicséret (írásban)
- főigazgatói, kollégiumvezetői dicséret (írásban)
- nevelőtestületi dicséret (írásban)

Dicséretek a következőkért adhatók:

- példamutató magatartásért
- tanulmányi versenyeken elért eredményért
- kimagasló sport teljesítményért
- sorozatos vagy egyszeri, kiemelkedő szereplésért
- iskolai, kollégiumi rendezvények szervezéséért, segítségéért
- valamint minden más, itt fel nem sorolt esetben, amikor a tanuló munkája, tevékenysége öregbíti az intézmény hírnevét

Az **elismerő fokozatok egy tanévben többször** is adhatók.

Az iskola Tehetséges Gyermekekért Alapítványa tanévenként a nevelőtestület javaslata alapján az „**Év tanulója**” címet adományozza a végzős évfolyam diákja(i)nak.

8. Büntetési fokozatok

Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, az intézmény házirendjét megszegi, **figyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben** kell részesíteni.

A figyelmező intézkedések alkalmazásánál a **fokozatosság elve** - egy fokozat egy tanévben csak egyszer adható - érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni. A tanulóval szemben a következő **figyelmező intézkedések** hozhatók.

Figyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
- szaktanári intő
- szaktanári megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki megrovás
- főigazgatói figyelmeztetés
- főigazgatói intő
- főigazgatói megrovás

Súlyos fegyelmi vétség esetén a figyelmező intézkedés legenyhébb fokozata az igazgatói intő.

Súlyosabb fegyelmi vétségnek minősülnek az iskola területén ill. iskolai rendezvényen a következők:

- dohányzás, (beleértve az elektronikus cigarettát és a dohányzást imitáló elektronikus eszközt is)
- alkoholfogyasztás,
- kábító- és bódító szerek birtoklása, fogyasztása és terjesztése,
- tettelegesség, verekedés,
- szándékos rongálás.
- valamint minden más esetben, amely súlyosan sérti az intézményi közösség tagjainak - tanárok, alkalmazottak, diákok - emberi méltóságát és jogait, sérti az iskola és kollégium szervezeti és működési rendjét.

Fegyelmi büntetés

Súlyosabb, illetve többszörös fegyelmi vétség esetén az iskola nevelőtestülete a jogszabályoknak és az intézményi SZMSZ-nek megfelelően **fegyelmi bizottságot** hoz létre, amelynek feladata fegyelmi eljárás keretében a körülmények pontos feltárása és a nevelő célzatú büntetés kiszabása.

A fegyelmi eljárás eredményeként adható fokozatok:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg - megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

9. Mulasztások igazolása

Késések

1. A tanuló **becsengetés után történő késései** percenként **összeadódnak** és 45 percenként egy igazolatlan óra hiányzásnak minősülnek. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
2. A késéseket a szaktanár **az elektronikus napló** felületén **rögzíti**. Az osztályfőnök a késések időtartamát ellenőrzi és 45 perc késés esetében **igazolatlan órát** ír be, amelyről tanköteles tanuló esetén a **szülőt értesíti**.
3. A késések indokolt esetben igazolhatók.

Hiányzások

1. Az előre nem látható események (pl. betegség, időjárási, közlekedési nehézségek) kivételével a tanuló csak **előzetes engedéllyel** hiányozhat a tanórákról. A távolmaradást, a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb **8 napon** belül igazolni kell. Amennyiben ez nem történik meg, a mulasztás igazolatlan hiányzásnak minősül.
2. Betegség esetén a **megbetegedés napján reggel** a szülő értesítse az **osztályfőnököt**.
3. Betegség esetén **orvosi igazolást**, családi vagy egyéb ok esetén **szülői igazolást** köteles hozni a tanuló. Az orvosi igazolást a szülővel is alá kell íratni.
4. A szülő félévente **maximálisan 5 nap** szülői igazolással rendelkezik. Ebbe a főigazgató által engedélyezett egyéb hiányzások is beleszámítanak. A hiányzás tényét a szülő köteles előre jelezni az osztályfőnöknek.
Az egy hétig terjedő hiányzást az osztályfőnök, az ezt meghaladó, előre látható hiányzást a főigazgató a szülő **írásbeli kérelmére** engedélyezheti.
A **főigazgató az engedély** megadásakor figyelembe veszi a tanuló tanulmányi átlagát (minimum 4,00), hiányzásának mértékét, osztályfőnöke és szaktanárai véleményét. A főigazgató döntését a szülő írásban kapja meg.
A pótlásról a tanuló kötelessége gondoskodni. A tanuló a visszatérést követően a számonkérések alól nem mentesül.
5. Igazolatlanul hiányozni tilos.
6. A **10 - 12. évfolyamos** tanulóknak **igazolt hiányzás**, ha tanítási évenként **legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen** vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított **igazolással** igazolja.
7. Az osztályfőnök a félévi és év végi tanulmányi eredmények értesítésével egyidőben köteles a szülőt vagy gondviselőt tájékoztatni a tanulói hiányzásról.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen **a kétszázötven (250) tanítási órát**, ill. egy **adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy **osztályozóvizsgát** tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló **igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást**, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait **évfolyamismétléssel** folytathatja.

Igazolatlan órák jelzési kötelezettsége

Az iskolának a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján **jelzési kötelezettsége** van az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban.

Jelentős különbség van a **tanköteles** és a **nem tanköteles tanulókkal** kapcsolatos eljárásban és a mulasztások következményeiben. A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a **16. életévét** betölti.

Tanköteles korú gyermekeknél

igazolatlan órák száma	jelzés címzettje	következmény
1	szülő (tájékoztatni kell a szülőt az igazolatlan hiányzások következményeiről is!)	
2	szülő+ gyermekjóléti szolgálat	
10	szülő+ gyermekjóléti szolgálat+ kormányhivatal/jegyző	
30	szülő+ gyermekjóléti szolgálat+ kormányhivatal/jegyző	szabálysértésnek minősül (pénzbírságot szabhatnak ki a szülőre)
50	szülő+ kormányhivatal/jegyző	védelembe vétel elrendelése, iskolalátogatási támogatás megvonása

Nem tanköteles korú gyermekeknél

igazolatlan órák száma	jelzés címzettje	következmény
10	szülő	
11	szülő	
31	szülő	megszűnik a tanulói jogviszony (Csak akkor, ha az előző két alkalommal megtörtént a szülő értesítése!)

10. Tanulmányi munka

1. A tanulók egy nap maximum **két 45 perces dolgozatot** írhatnak. (ez nem vonatkozik a röpdolgozatra, szódolgozatra, feleltetésre)
2. **Témazáró megíratását** köteles a tanár **egy héttel** előre bejelenteni, s a dolgozatokat 15 munkanapon belül kijavítani.
3. Az a tanuló, aki a dolgozatok megírásán nem vett részt, azt a szaktanárral egyeztetve **pótolni köteles**. Ha a tanuló a dolgozatot nem pótolja az egyeztetett időpontban, úgy az elégtelen osztályzatot jelent.

4. A **többnapos** iskola által szervezett **programokon** (pl. cserekapcsolat, Erasmus-projekt) részt vevő tanulók a program befejezését követően **1 hetet** kapnak a tananyag pótlására. A huzamosabb ideig távol levő tanulók a **tananyag pótlásának** időpontját a szaktanárral egyeztetik.
A programban résztvevő diákok a program ideje alatt **mentesülnek a számonkérés alól**.
5. A tanítási időben rendezett iskolai programokon való részvétel kötelező.
6. **Versenyen részt vevő tanulókat** megillető kedvezmények
 - A tanuló a megyei versenyek döntője előtt – a verseny napjain kívül – egy, országos versenyek előtt 2 tanítási napot fordíthat felkészülésre, ha a szaktanár és a főigazgató ezt indokoltnak látja. Az igénybevétel módját és idejét a szaktanár határozza meg. A szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt a felkészítésre fordított napok számáról és dátumáról, valamint a verseny időpontjáról.
 - Az OKTV 2. és 3. fordulójába jutott tanulók a versenyek előtt 4 napot kaphat a felkészülésre.
 - A megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulójára szabadnap nem jár. Iskolai vagy városi versenyen résztvevő tanuló két órával (120 perc) korábban, megyei versenyen résztvevő tanuló a szaktanára által meghatározott időpontban felmentést kaphat az iskolai foglalkozáson való részvétel alól.
 - A szaktanár köteles tájékoztatni az osztályfőnököt és az érintett szaktanárokat a versenyzők nevééről és a hiányzás pontos idejéről.

11. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

A tanulmányok alatti vizsgák rendjét az iskola **Pedagógiai programjának** 10. pontja szabályozza.

12. Az elektronikus napló

Iskolánk a **KRÉTA** elektronikus osztálynaplót használja. A 2021-22-es tanévtől az előre nyomtatott **papíralapú értesítők** használata **megszűnt**. Amennyiben a szülő kér papíralapú tájékoztatást, akkor az értesítőt (ellenőrzőt) a KRÉTA rendszerből nyomtatott dokumentum formájában legfeljebb havonta egyszer kiadjuk. A kérelmet az osztályfőnök felé írásban lehet jelezni.

Minden tanuló és minden gondviselő a beiratkozást követő első tanév elején **hozzáférést** kap a **KRÉTA** rendszerhez. A hozzáférés segítségével használhatják a KRÉTA felületét, amely a tanuló eredményeiről, jelenlétéről, hiányzásairól folyamatosan ad visszajelzést, illetve biztosítja a pedagógus-szülő-intézményvezetés közötti kölcsönös tájékoztatás lehetőségét.

A hozzáférés beállítása a beiratkozáskor megadott adatok alapján történik. A használók **felhasználói nevet és jelszót** kapnak, amelyet a belépés után meg lehet változtatni.

A tanulók **félévi osztályzatát** az iskola - az elektronikus napló mellett – előzetes szülői kérelem alapján a szülőkkel nyomtatott dokumentum formájában is közli. A tanulót és a szülőt az év végi eredményekről papíralapú értesítőben (bizonyítvány) tájékoztatjuk.

13. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai **tankönyvellátás** megszervezése az iskola feladata, rendjét külön **Tankönyvtári szabályzat** tartalmazza, melyből az alábbi pontokat emeljük ki:

- A tankönyvellátás valamennyi tanuló számára **ingyenes**.

- A tankönyvek az **iskola tulajdonát** képezik, s azokat az iskolai könyvtár kölöngyűjteményként kezelt tankönyvtára biztosítja a tanulóknak.
- A tankönyvek arra az időtartamra **kölcsönözhetőek** ki, ameddig a tanuló az adott tárgyat tanulja. A tankönyveket a szaktanárokkal egyeztetett időpontban, megfelelő állapotban vissza kell adniuk az iskola könyvtárába.
- Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kis-korú tanuló szülője az **okozott kárért kártérítési felelősséggel** tartozik.
- Amennyiben a tanuló **jogviszonya megszűnik**, minden tartós tankönyvvel köteles **el-számolni**.

14. Az internet és a közösségi oldalak használata

A **közösségi hálók** és a hozzájuk tartozó alkalmazások széles körű elérhetősége és használata új lehetőségeket kínál a kommunikációra. Fontos, hogy ezeket a lehetőségeket hatékonyan és rugalmasan tudjuk használni, ugyanakkor biztosítani kell ezek **etikus használatát**.

Az itt felsorolt, a közösségi hálók, illetve az internet használatára vonatkozó irányelvek az intézmény minden tagjára vonatkoznak.

A közösségi hálók használata

- A közösségi hálók, valamint az **internet** használata a tanórákon tilos. Kivételt jelent, ha a pedagógus erre **engedélyt ad**.
- A jelen használati feltételek az intézmény minden, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló személyre, az általuk használt összes közösségi hálóra, fórumra és blogra egyaránt vonatkoznak. A használati feltételeket mindenkinek be kell tartania.
- Az intézmény elvárja, hogy a **közösségi hálók** használói mindig **mások méltóságának és jogainak szem előtt tartásával**, és ezen használati feltételek figyelembevételével gyakorolják a **véleménynyilvánítás szabadságát**.
- Minden diáknak tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az intézmény többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánéletéhez való jogát.
- Nem szabad más diák vagy tanár vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságáról, illetve családi és magánéletéről információt szolgáltatni és sértő jelzőkkel illetni.

Használati feltételek

- A közösségi hálókat **nem lehet olyan tartalmak közzétételére** használni, melyek rágalmozást, diszkriminációt, szerzői jog vagy adatvédelem megsértését, illetve kártérítési igényt eredményezhetnek. Ez olyan illegális, szexuális, vagy sértő tartalmakra is vonatkozik, amelyek az intézmény rossz hírét keltenék.
- A közösségi hálókat **nem lehet sértő, gyűlölködő modorban** használni.
- A közösségi hálók alkalmazásai nem sérthetik meg az intézmény elfogadhatatlan viselkedésre, egyenlő lehetőségekre, verbális és/vagy fizikai bántalmazásra (bullying), valamint zaklatásra vonatkozó irányelveit.
- A közösségi hálókat nem lehet intézményi, kollégiumi ügyekkel, tanárokkal, diákokkal és szülőkkel kapcsolatos elégedetlenség megvitatására, illetve az ezen témakörökkel kapcsolatos tájékoztatásra használni.
- A közösségi hálókön nem lehet negatív tartalmú utalást tenni az intézmény dolgozóira, diákokra, szülőkre és intézményi tevékenységekre.

Irányelvek a közösségi hálót használó diákok védelmére és a számítógépek használatára

1. Az intézmény számítógépeit tanítási időben a diákok nem használhatják a közösségi hálókhoz való csatlakozásra.
2. Tilos a számítógépek tűzfalának megsértése.
3. A diákoknak kötelességük minden, az interneten keresztül történő zaklatásra (cyber bullying) utaló jelről (pl. kompromittáló fotók, sértő hozzászólások) informálni a tanárokat, amilyen hamar csak lehet.
4. Zéró tolerancia van érvényben a cyber bullying-gal kapcsolatban.
5. A szülőknek tisztában kell lenniük az intézmény közösségi hálókra és internethasználatra vonatkozó irányelveivel.
6. Amennyiben az intézményen belül történő bullying-ra derül fény, az intézmény feladata a helyzet kivizsgálásának kezdeményezése.

15. A tiltott tárgyak és a használatában korlátozott tárgyak (Mobiltelefonok, infokommunikációs eszközök) körére vonatkozó rendelkezések

A 245/2024. (VIII. 8.) számú Kormányrendelet értelmében tiltott tárgynak minősülnek, és nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

1. az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
2. a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
3. a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
4. az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
5. az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
6. az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
7. az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása büntetendő (kábitószer, kábítószer-prekurzor, új pszichoaktív anyagok, teljesítményfokozó szerek, méreg)

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (ártalmas fogyasztási cikk: dohánytermék, energiatital, a 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól

szóló Kormányrendelet 9/A és 9/B szakaszai értelmében a dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termékek, elektronikus cigaretta, a dohányzást imitáló elektronikus eszköz és az utántöltő flakon

A 245/2024. (VIII. 8.) számú Kormányrendelet értelmében használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán a gimnázium 5–12. évfolyamán, b) a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban,

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök. A rendelkezés hatálya alól kivételt jelentenek a Szakorvosi vélemény alapján egészségügyi okból kifolyólag arra jogosultak, valamint azok a Beilleszkedés, tanulási és magatartási nehézség miatt szakértői vélemény alapján az Igazgató által hozott határozatban felmentettek, akik a határozatban foglaltak szerint eljárva jogosultnak minősülnek a felsorolt eszközök használatára.

A fenti Kormányrendelet alapján a Tiltott és a Használatában korlátozott tárgyak körére való tekintettel a Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium jelen Házirendjében a következő részletszabályok szerint jár el a saját hatáskörében:

A használatában korlátozott tárgy a tanítási időben a Kormányrendelet rendelkezéseinek megfelelően

1) nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – leadja az első tanítási órát tartó szaktanárnak vagy kollégiumi nevelőtanárnak, aki az első tanítási órát követően az erre a célra kialakított zárható tárolóban elhelyezi azt a tanítási nap időtartamára. Az eszközt az utolsó tanítási órát követően az utolsó órát tartó szaktanártól az arra jogosult személy visszakapja.

2) Oktatási célból a tanóra során a szaktanár az eszközöket a tanulók számára rendelkezésre bocsáthatja.

3) A tárgyakban keletkezett károkért az iskola felelősséget nem vállal, és őt anyagi felelősség nem terheli amennyiben a károsodás neki nem felróható okból következett be. A bizonnyítás az eszköz tulajdonosát terheli.

4) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

a) tiltott tárgyat vagy b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

5) Ha a tanuló a) tiltott tárgyat vagy b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi, és a Kormányrendeletben leírtaknak megfelelően jár el.

6) A tiltott és/vagy használatában korlátozott tárgy engedély nélküli tartása az eset súlyára és körülményeire tekintettel a büntetőjogi felelősséget, valamint az iskola házirendjében meghatározottaknak megfelelően a következő büntetés fokozatot vonhatja maga után.

7) Az elvett tárgyakat az iskola a Kormányrendeletben leírtaknak megfelelően kezeli és tárolja azzal a kitételrel, hogy a tárgyakban keletkezett károkért felelősséget nem vállal, amennyiben az neki nem felróható okból károsodott, továbbá a használatukban korlátozott tárgyak szülő, ill. a szülő írásbeli meghatalmazásával rendelkező nagykorú személy általi átvételére az adott napon 14.30 óra és 15 óra 30 perc között, ill. az azt követő napokon 7.30- 15.30 között biztosít lehetőséget az iskolatitkárságon.

16. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ezek a cselekmények a következők lehetnek:

- a tanórák olyan mértékű zavarása, amely sérti a nyugodt munkavégzést
- durva verbális agresszió
- online zaklatás
- egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energiail, a dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termékek, elektronikus cigaretta) iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékosan elkövetett károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, bántalmazása
- üzletelés saját vagy mások tulajdonával, pénzbeli vagy egyéb ellenszolgáltatás kikényszerítése
- ezen túl minden olyan bűncselekmény, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

Ha a **közösségellenes magatartás** vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomás-szerzéstől számított **öt munkanapon belül vizsgálatot kezdeményez** a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézményvezető **három fős bizottságot** hoz létre.

A vizsgálat alapján a bizottságnak **meg kell ítélnie**, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak **meg kell állapítania**, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor **figyelembe kell venni**, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a **szükséges hatósági bejelentést** haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a **fegyelmi eljárást** a három fős bizottság határozatától számított nyolc munkanapon belül meg kell indítani. A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálni.

A megelőzés érdekében az osztályfőnök

- a tanév elején ismerteti a tanulókkal az iskola Házi rendjét
- együttműködik a tantestület többi tagjával, tartja a kapcsolatot a szülőkkel és a szociális segítővel, valamint az iskolapszichológussal
- közösségépítő, konfliktuskezelési foglalkozásokat szervez.

17. Egyéb rendelkezések

1. Az intézmény bizonyos **helyiségeinek** használatával kapcsolatos szabályok tartalmazhatnak olyan előírásokat, amelyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, azonban ezeket a tanulóknak be kell tartaniuk (pl. számítógépterem, könyvtár, tornaterem, konditerem). Ezen termek használatáról a szaktanárok év elején tájékoztatást adnak.
2. Tanulók a tanári szobában nem tartózkodhatnak. Ha fontos közlendőjük van, kopognak a tanári szoba ajtaján, és türelmesen várakoznak.
3. Az osztályfőnök hiányzása esetén döntéshozatali jogát az osztályfőnökhelyettes veszi át. Amennyiben ő sem elérhető, jogkörét a főigazgató vagy helyettese veszi át.
4. Az intézmény területén talált tárgyakat az intézmény portáján, vagy nagyobb értékű tárgy esetén az iskolatitkárságon kell leadni.

18. A kollégiumra vonatkozó szabályok

A kollégium napirendje

6:50 – 7:00	Ébresztő
7:00 – 7:40	Ágyazás, mosakodás, öltözködés, a szobák rendbehozatala - tanulók Betegek ellátása, igazolások írása, szobarend ellenőrzése - nevelő
7:00 – 7:50	Reggeli
7:50-	A kollégium elhagyása, csak azok maradhatnak, akiknek nincs első órája
8:00	Tanítás
14:00 – 16:00	Kimenő
16:00 – 19:00	Szilencium (Közben vacsora 17:30-18:00) – Szilencium alatt a számítógépet, telefonokat csak a felkészüléshez szabad használni!
19:00 – 20:30	Kimenő (10 -12. évfolyamosoknak)
19:00 – 21:00	Szabadidős foglalkozások és korrepetálások

21:30 Lefekvéshez készülődés

22:00 Villanyoltás

A **kimenők** idején a várost elhagyni nem szabad. A városból távozni vagy a kimenő lejártá után távol maradni csak a szülő által a mozaNaplóba beírt kikérővel lehet. Rendkívüli esetben a szülő telefonon történő kikérését is elfogadjuk. A 12. évfolyamosoknak a házirendtől eltérő kimenőjét egyéni elbírálás alapján engedélyezzük.

A kollégiumban a tanulók - kimenők idején - a társalgóban **fogadhatnak vendéget**, akinek érkezését bejelentik az ügyeletes nevelőnél.

A tanítás befejezése után, legkésőbb 16:00 óráig kell elhagyni a kollégiumot. Visszajönni **vasárnap este 18:00-21:00 óra között vagy hétfőn reggel** lehet. **Késés esetén kötelező a nevelőtanár értesítése.** A vasárnap este visszaérkezők kötelesek az ügyeletes nevelőnél bejelentkezni. Ha valaki nem tud visszajönni a szokott időben, telefonon értesítse távolmaradásának okáról és időtartamáról az ügyeletes nevelőt, mondja le az étkezését a távolmaradás idejére.

A kollégiumi **hetesi teendőket** előre kiírt rend szerint két-két tanuló látja el. A szilencium ideje alatt 16:00-19:00 óráig a társalgóban ügyelnek (felveszik a telefont, fogadják az érkezőket, elvégzik azokat a feladatokat, melyekkel az ügyeletes nevelő megbízza őket.)

A kollégiumban a tanuló tartsa magánál **szükséges gyógyszereit**, betegségére vonatkozó leleteit, ezen kívül alapvető görcs-, láz- és fájdalomcsillapítót, sebkötözőt.

Betegség esetén a tanuló forduljon az ügyeletes nevelőhöz.

- A rendelőbe távozni csak a nevelő engedélyével szabad.
- Visszaérkezése után a tanuló jelentkezzen be az ügyeletes nevelőnél.
- Ha az orvos több nap pihenőt rendel el, a kollégiumból haza kell utazni.

A kollégium biztosítja a feltételeket a nyugodt **tanulmányi munkához**. A tanulás a kijelölt helyen történik. Új tanulóknak és a **4,3 tanulmányi átlag** alattiaknak kötelező felügyelet alatt a **tanulószobában** tanulni. A 4,3 fölöttiek és a végzősök a **szobájukban** tanulhatnak. Követelmény, hogy a szilencium ideje alatt a tanulószobákban és a hálókbán is csend uralkodjék. A tanulmányi átlag romlása vagy fegyelmezetlenség miatt a szabad szilenciumot a kollégiumvezető visszavonhatja.

A **kollégiumi csoportok** hozzávetőleg korcsoportonként szerveződnek. **Foglalkozásaikat** az alapprogramban megjelölt témakörökben tartják. A tanulmányi és szabadidős foglalkozások tanév elején kialakított hetirend szerint zajlanak.

A kollégiumban a **szülőkkel való kapcsolat tartására**, dicséretekről, elmarasztalásokról való tájékoztatásra az elektronikus naplót használjuk. A tanuló kollégiumon kívüli elfoglaltságainak időpontját a szülők az elektronikus napló felületén jelzik.

A helyiségek használati rendje a kollégiumban

A **hálósobák rendjéért** az ott lakó tanulók felelősek, az esztétikus és diszkrét dekorálás megengedett. Konyhai elektromos eszközöket használni, valamint gyertyát gyújtani a szobákban nem szabad. Fiúk lányszobában, lányok fiúszobában **kizárólag** a nevelő előzetes engedélyével, a kulturált viselkedési szabályok betartása mellett tartózkodhatnak.

A **közös helyiségek** (társalgó, konyha) rendjéért az ott tartózkodók felelősek.

Könyveit, tanszereit mindenki a szobájában lévő polcán tárolja, ruháit, tisztálkodószereit és értéktárgyait a zárható szobai szekrényében, a lábbeliket a nyitott alsó polcokon, a kabátokat a folyosón elhelyezett fogasokon, a törölközőket a szárító állványokon kell tartani. Romlandó

élelmiszert csak a hűtőszekrényben, névvel ellátott dobozban szabad tárolni. Egymás ételét elvenni szigorúan tilos. A hanyagságra felhívjuk egymás figyelmét, bármilyen rendellenesség észlelése esetén a tanuló a nevelőtanárt értesíti. (rongálás, dugulás, stb.)

A **nevelői szobákat** zárva tartjuk, a tanulóhelyiségekben és a társalgóban 21:30-ig tartózkodhat tanuló. A teakonyhákat 22:00 órakor zárjuk. A **takarítói raktárt** mindig zárva tartjuk.

A nyomtatók használata térítési díj ellenében lehetséges.

A tanulók jutalmazása és fegyelmezése a kollégiumban

A tanulók **tanulmányi eredményét** havonta értékeljük, és a legjobbkat a közösség előtt megdicsérjük. A tanév végén a legjobb tanulókat és közösségi munkát végzőket **jutalmazzuk**.

A **házi rend** bármely pontjának megszegése esetén az alábbi büntetések szabhatók ki évfolyamtól függetlenül minden kollégistára.

Fegyelmi eljárást lehet indítani a kollégium tagjai ellen a kollégium házirendjének megsértéséért. A kiszabható büntetések:

1. **Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés és egy hétig a szabad szilencium megvonása, kötelező részvétel a szilenciumon.**
2. **Nevelőtanári intő és két hétig a szabad szilencium megvonása, kötelező részvétel a szilenciumon.**
3. **Igazgatói intő és a szabálysértés súlyosságától függően a kollégiumi tartózkodás felfüggesztése, megvonása a kollégium nevelőtanárainak döntése alapján.**

Kiegészítés:

A kiszabott büntetés be nem tartása esetén a diák, igazgatói intő mellett azonnali hatállyal kizárható a kollégiumból.

A fegyelmi tárgyalásra a tanulót, ill. ha kiskorú, a szülőjét is meg kell hívni.

19. Záró rendelkezések

A házirend személyi hatálya:

A házirend kiterjed az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákokra, az intézmény alkalmazottjaira, valamint az intézménybe belépőkre.

A házirend területi hatálya:

A házirend előírásai azokra az intézményi, gimnáziumon, illetve kollégiumon kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai program alapján az intézmény szervez és amelyeken az intézmény pedagógusai ellátják a tanulók felügyeletét. A házirend az intézmény területére, illetve a gimnázium vagy a kollégium által szervezett, intézményen kívüli rendezvények területére érvényes.

A házirend módosítása:

A házirend módosítását írásban kezdeményezheti a főigazgatóhoz címezve az intézmény bármely tanulója, pedagógusa. A szükséges egyeztetés (nevelőtestület, DÖK, szülők) lefolytatása után 30 napon belül dönt a főigazgató a házirend módosítási javaslatáról.

Megismerés és véleményezés:

Jelen Házirendet az intézmény Diákönkormányzata és Szülői Munkaközössége megismerte és véleményezte.

A házirend megismerése:

A Házirend elérhető az iskola honlapján, valamint az iskola alkalmazottai az intézmény asztali számítógépein az alábbi elérhetőségen: Dokumentumok-szabalyzatok(//szerver1).

A házirend hatályba lépése:

Jelen Házirend a főigazgató jóváhagyása és a fenntartói ellenőrzés után, 2025. szeptember 10-én lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatályba lépésével érvényét veszti az előző, 2024. szeptember 9-én jóváhagyott és 2024. szeptember 1-vel hatályos Házirend.

Nyilatkozatok:

A Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium Szülői Munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Pilisvörösvár, 2025. 09. 09.


Szülői Munkaközösség elnöke

A Friedrich Schiller Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Pilisvörösvár, 2025. 09. 09.


a diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézmény fenntartója ellenőrizte. *és jóváhagyta.*

Budapest, 2025.10.21.

Englenderné Hock

Englenderné Hock Ibolya

MNOÖ elnök

